



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΙΟΝΙΩΝ
ΝΗΣΩΝ»
Ταχ. Δ/ση: Αλυκές Ποταμού Κέρκυρα, 49100
Πληροφορίες: ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ ΛΙΝΑΡΔΟΥ
Τηλ.: 2661360034, 2661360000
Email: vlinardou@mou.gr



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Κέρκυρα, 16/01/2025
Α.Π.: οικ.62

Προς:

1. ΜΟΥΣΕΙΟ ΑΣΙΑΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ
Υπ' όψιν Νομίμου Εκπροσώπου
Υπεύθυνου Πράξης ΔΕΣΠΟΙΝΑ
ΖΕΡΝΙΩΤΗ
2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΛΕΤΩΝ &
ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΩΝ ΜΟΥΣΕΙΩΝ ΚΑΙ
ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ
Υπ' όψιν Νομίμου Εκπροσώπου

ΘΕΜΑ: Ένταξη της Πράξης «ΑΝΑΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΕΠΙΣΚΕΨΙΜΩΝ ΜΟΥΣΕΙΑΚΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ - ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΩΘΗΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΣΤΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΑΣΙΑΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ» (Β' ΦΑΣΗ) με Κωδικό ΟΠΣ 6019309 στο Πρόγραμμα «Ιόνια Νησιά 2021-2027»

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το ν. 4914/2022 (Α' 61) για τη «Διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2021-2027, σύσταση ανώνυμης εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.
2. Την Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής με αριθμό C(2022) 6508 final/05-09-2022 που αφορά την έγκριση του Προγράμματος «Ιόνια Νησιά» (CCI 2021EL16FFPR014).
3. Την υπ.αριθμ.114947/29.11.2022 (ΦΕΚ/Β/6132/01.12.2022) Υπουργική Απόφαση «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027».
4. Την υπ.αριθμ.110565/17.11.2022 (ΦΕΚ/Β/5958/22.11.2022) Υπουργική Απόφαση «Διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης προτάσεων ένταξης στα Προγράμματα ΕΣΠΑ 2021-2027 (ένσταση της παρ. 7 του άρθρου 36 του ν. 4914/2022 (Α' 61))».
5. Την υπ.αριθμ.5483/20.01.2023 (ΦΕΚ/Β/390/30.01.2023) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Διαδικασίες δημοσιονομικών διορθώσεων και αναζήτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών στα Τομεακά και Περιφερειακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027».
6. Την Υπουργική Απόφαση με αριθ.77788/02-08-2022(ΦΕΚ Β'4177/05-08-2022) με την οποία αναδιαρθρώθηκε η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος «Ιόνια Νησιά»
7. Την με αρ. 1371/2023 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Κέρκυρας σχετικά με την επικύρωση του αποτελέσματος των εκλογών για την ανακήρυξη Περιφερειακών Αρχών στην Περιφέρεια Ιονίων Νήσων κατά τις εκλογές της 8ης Οκτωβρίου 2023 και 15ης Οκτωβρίου 2023.
8. Την υπ' αρ. οικ. 3449 /05.12.2023 απόφαση της Περιφερειάρχη όπως ισχύει περί έγκρισης 8ης έκδοσης Εγγράφων Εξειδίκευσης για την δράση 5.(i).1.1 : Αξιοποίηση πολιτιστικών πόρων (πολιτιστική κληρονομιά) σε αστικές περιοχές στο πλαίσιο ΟΧΕ – ΒΑΑ (πράξεις phasing ή που ωρίμασαν την ΠΠ 2014 -2020) και την υπ' αρ. 2762/10.11.2022 απόφαση της περί έγκρισης του προγραμματισμού των προσκλήσεων υποβολής προτάσεων», όπως ισχύει
9. Την υπ. αριθμ. οικ.3737/27.12.2023 5η απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Προγράμματος «Ιόνια Νησιά» δια γραπτής διαδικασίας, με την οποία εγκρίθηκαν η μεθοδολογία και τα κριτήρια επιλογής των πράξεων της Προτεραιότητας (Ειδικός στόχος: RSO5.1- τύπος δράσης .5.(i).1.1, όπως περιγράφονται και εξειδικεύονται στο συνημμένο στην πρόσκληση έγγραφο και την από 09/02/2023 Ενημέρωση της ΕπΠα περί "Ενσωμάτωσης στα κριτήρια αξιολόγησης πράξεων του Χάρτη θεμελιωδών δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης".
10. Τη με αριθμ. πρωτ.οικ.1907/14.10.2024 (Κωδ.ΙΟΝ46) πρόσκληση με τίτλο «Αξιοποίηση πολιτιστικών πόρων (πολιτιστική κληρονομιά) σε αστικές περιοχές στο πλαίσιο ΟΧΕ – ΒΑΑ (πράξεις phasing ή που ωρίμασαν την ΠΠ 2014 -2020)», όπως ισχύει



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- προς τους δικαιούχους για την υποβολή προτάσεων στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ιόνια Νησιά» 2021 – 2027
11. Το υπ'αρ.15481/17.02.2023 έγγραφο της ΕΥΘΥΠΣ με οδηγίες για την μεταφορά πράξεων από Επιχειρησιακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 -2020 σε Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021 -2027
12. Το με ID 43432 – 24/12/2024 Τεχνικό Δελτίο Πράξης του Δικαιούχου " Μουσείο Ασιατικής Τέχνης " και τα συνημμένα σε αυτό έγγραφα προς την ΕΥΔ Προγράμματος «Ιόνια Νησιά» για χρηματοδότηση της υπόψη πράξης στο Πρόγραμμα «Ιόνια Νησιά» 2021-2027.
13. Τη με αρ. Πρωτ.οικ.1974/24.11.2024 Απόφαση του Περιφερειάρχη Ιονίων Νήσων για τον ορισμό Επιτροπής Αξιολόγησης των αιτήσεων χρηματοδότησης πράξεων.
14. Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης όπως αυτό καταγράφεται στα έγγραφα τεκμηρίωσης της αξιολόγησης της πρότασης και ειδικότερα στο από 27.12.2024 Φύλλο Αξιολόγησης Πράξης, και στην από 20.12.2024 σύμφωνη γνώμη του χωρικού φορέα της ΟΣΒΑΑ, τα οποία αποτυπώνονται στο ΟΠΣ – ΕΣΠΑ.
- 15.Την με αρ. πρωτ.οικ.2347/23-12-2024 Απόφαση Τροποποίησης της Απόφασης Ένταξης της Πράξης στην ΠΠ2014 -2020 για τον καθορισμό της Α΄ Φάσης
- 16.Την με αρ. πρωτ. οικ. 2371/27-12-2024 θετική εισήγηση της Διαχειριστικής Αρχής του Προγράμματος

Αποφασίζει

την Ένταξη της Πράξης ««ΑΝΑΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΕΠΙΣΚΕΨΙΜΩΝ ΜΟΥΣΕΙΑΚΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ - ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΩΘΗΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΣΤΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΑΣΙΑΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ» (Β΄ ΦΑΣΗ)» με Κωδικό ΟΠΣ 6019309 στο Πρόγραμμα «Ιόνια Νησιά 2021-2027» και στην Προτεραιότητα «Πρώθηση της βιώσιμης και ολοκληρωμένης χωρικής ανάπτυξης»

Η πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης.

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ

1.Κωδικός Πράξης/MIS (ΟΠΣ):	6019309
2. Κωδικός COFOG2	08.2 - Πολιτιστικές υπηρεσίες
3.Δικαιούχος:	ΜΟΥΣΕΙΟ ΑΣΙΑΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ
4.Κωδικός Δικαιούχου:	10109009
<p>5.Φυσικό αντικείμενο της πράξης: Το Μουσείο Ασιατικής Τέχνης αποτελεί το σημαντικότερο πολιτιστικό ίδρυμα στην Ελλάδα που είναι αφιερωμένο αποκλειστικά στην τέχνη και της αρχαιότητες της Ασίας. Άνοιξε τις πύλες του το 1928 με αφορμή τη δωρεά έργων ασιατικής τέχνης του Γρηγορίου Μάνου και έκτοτε λειτουργεί ως πόλος έλξης πολλών άλλων δωρεών, με αποτέλεσμα να περιλαμβάνει σήμερα περίπου 15.000 αντικείμενα ασιατικής τέχνης, εξαιρετικής αρχαιολογικής και καλλιτεχνικής αξίας. Στο προτεινόμενο έργο περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες εργασίες αποκατάστασης των χώρων του υπογείου για την αναδιαμόρφωση των τριών υπαρχουσών αποθηκών ασιατικής τέχνης κεραμικής, μεταλλοτεχνίας, ξύλου) σε επισκέψιμες μουσειακές αποθήκες, την αναδιαμόρφωση των εργαστηρίων συντήρησης σε ανοικτής θέασης εργαστήρια, τη δημιουργία νέου εργαστηρίου συντήρησης υφάσματος-χαλιού, τη δημιουργία χώρου για την υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, τη δημιουργία ψηφιακών εφαρμογών-πληροφοριακού υλικού για το κοινό σε επιλεγμένα σημεία. Η Πράξη υλοποιείται σε 2 Φάσεις (phasing). Η Α΄ Φάση υλοποιήθηκε στην Π.Π. 2014 - 2020 και αφορά στην ολοκλήρωση τμήματος του φυσικού αντικείμενου του 1ου Υποέργου ενώ η Β΄ Φάση, κατά την οποία ολοκληρώνεται η Πράξη στο σύνολο της,υλοποιείται στην Π.Π. 2021 - 2027 ως εξής:</p> <p>1ο Υποέργο (Β΄ φάση): Διεκπεραίωση παρατηρήσεων ΔΜΕΕΜΠΚ και οριστικοποίηση μελέτης εφαρμογής και τευχών δημοπράτησης για τις οικοδομικές και Η/Μ εργασίες (που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο του ΥΕ 2), μελέτη - τεκμηρίωση - κατηγοριοποίηση αντικείμενων συλλογών, συγγραφή και μετάφραση αρχαιολογικών κειμένων, συγγραφή εξειδικευμένων κειμένων και λοιπού επεξηγηματικού υλικού συμπεριλαμβανομένων των κειμένων των ψηφιακών εφαρμογών και του εκπαιδευτικού προγράμματος, ψηφιακή καταγραφή – ομαδοποίηση μουσειακών συλλογών (προμήθεια ολοκληρωμένου συστήματος διαχείρισης μουσείων), επικαιροποίηση και εμπλουτισμός του γενικού ευρετηρίου των μουσειακών συλλογών του (ολοκλήρωση), επαγγελματική φωτογράφιση μουσειακών συλλογών, σχεδιασμός λογισμικού ψηφιακών εφαρμογών, προμήθεια ψηφιακού εξοπλισμού & ακουστικής ξενάγησης, σχεδιασμός και υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, υποδομές ΑμεΑ (δημιουργία αντικειμένων αφής, εκδόσεις σε μέθοδο Braille), εκδόσεις καταλόγων και εκτυπώσεις εποπτικού και λοιπού πληροφοριακού υλικού, προμήθεια και τοποθέτηση συστημάτων ασφαλείας, αποθήκευση (ολοκλήρωση) και μεταφορά (επιστροφή) του εξοπλισμού των εργαστηρίων συντήρησης, μεταφορά και αποθήκευση των συλλογών από τις προσωρινές αίθουσες στις μόνιμες θέσεις τους, λογιστική παρακολούθηση (ολοκλήρωση), σήμανση (αναμνηστική πινακίδα έργου, βελάκια κατεύθυνσης κλπ), συντήρηση αρχαιοτήτων (ολοκλήρωση), εξοπλισμός λειτουργίας έργου (ολοκλήρωση).</p> <p>2ο Υποέργο: Οικοδομικές και Η/Μ εργασίες. Αποξηλώσεις, μόνωση τοιχοποιίας (εξωτερικά και εσωτερικά), δαπέδου, οροφής, τοποθέτηση γυψοσανίδων: τοιχοποιία, ψευδοροφές, επιχρίσματα, ελαιοχρωματισμοί, επιδιόρθωση λίθινου πατώματος, διαμόρφωση - κατασκευή WC, επισκευή σοβατεπί, ξύλινη σκάλα, κουφώματα εσωτερικά και εξωτερικά, προμήθεια και τοποθέτηση αυτόματων συρόμενων γυάλινων θυρών. Εγκατάσταση συστήματος κλιματισμού - αφύγρασης, ηλεκτρολογική εγκατάσταση, προμήθεια και εγκατάσταση σημειακών αρθρωτών απαγωγών, παροχές ύδρευσης στους χώρους των εργαστηρίων συντήρησης, ενίσχυση συστημάτων ασφαλείας, μόνωση μαγνητικού πεδίου υποσταθμού, αναβάθμιση δεξαμενής λυμάτων, αντικατάσταση τμήματος δικτύου αποχέτευσης, αποσκλήρυνση νερού.</p> <p>3ο Υποέργο: Προμήθεια αποθηκευτικών μονάδων (Φοριαμοί, κυλιόμενα ράφια, θύρες, κλπ) - εργαστηριακών και ειδικών κατασκευών (πάγκοι εργασίας, ερμάρια, συρταριέρες, κατασκευές υποδοχής ψηφιακού εξοπλισμού, κλπ). 4ο Υποέργο: Προμήθεια του εξοπλισμού εργαστηρίων συντήρησης κεραμικής - λίθου- μετάλλου- ξύλου - λάκας, χαρτιού, υφάσματος -</p>	



χαλιού.

6. Παραδοτέα πράξης:

Αναδιαμόρφωση επισκέψιμων μουσειακών αποθηκών - εργαστηρίων συντήρησης του ΜΑΤΚ και δράσεις προβολής:

ΥΠΟΕΡΓΟ 1: Μελέτη εφαρμογής και τεύχη δημοπράτησης Υποέργου 2. Διαμορφωμένοι και λειτουργικοί οι νέοι χώροι μουσειακών αποθηκών και εργαστηρίων συντήρησης. Τοποθέτηση συλλογών αποθηκών και εξοπλισμού εργαστηρίων συντήρησης στις μόνιμες θέσεις. Εξοπλισμός εσωτερικών χώρων. Τεκμηρίωση - και ψηφιακή-συλλογών και συγγραφή κειμένων. Σύστημα διαχείρισης μουσειακών συλλογών. Ψηφιακό φωτογραφικό αρχείο. Πληροφοριακό και εποπτικό υλικό (κατάλογοι, φυλλάδιο, αφίσα κλπ). Ψηφιακές εφαρμογές, εκπαιδευτικά προγράμματα. Υποδομές ΑμεΑ (αντικείμενα αφής, έκδοση Braille). Εξοπλισμός ψηφιακών εφαρμογών. Ακουστική ξενάγηση. Συστήματα ασφαλείας. Λογιστική παρακολούθηση (ολοκλήρωση), Εξοπλισμός λειτουργίας έργου (ολοκλήρωση), σήμανση (αναμνηστική πινακίδα έργου, βελάκια κατεύθυνσης κλπ), συντήρηση αρχαιοτήτων (ολοκλήρωση).

ΥΠΟΕΡΓΟ 2: Κτηριακή και Η/Μ αναβάθμιση του υπογείου του μουσείου.

ΥΠΟΕΡΓΟ 3: Σύγχρονες αποθηκευτικές μονάδες - εργαστηριακές και ειδικές κατασκευές τριών μουσειακών αποθηκών, τριών εργαστηρίων συντήρησης, μιας αίθουσας εκπαιδευτικών προγραμμάτων δράσεων ΑμεΑ και δύο βοηθητικών χώρων εργασίας μελετητών και συντηρητών (συνολικού εμβαδού περίπου 500μ2).

ΥΠΟΕΡΓΟ 4: Σύγχρονος εξοπλισμός εργαστηρίων συντήρησης

ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΠΡΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ (για ΕΚΤ, ΕΤΠΑ)	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ
RC077	Αριθμός πολιτιστικών και τουριστικών χώρων που υποστηρίζονται*	Αριθμός	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	1,00

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ7. Η ημερομηνία έναρξης της Πράξης ορίζεται η **01/01/2024**.8. Η ημερομηνία λήξης της Πράξης ορίζεται η **31/12/2027**.

9. Η ανάληψη της υποχρέωσης για τα κρίσιμα υποέργα πραγματοποιείται έως 15/10/2025.

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΡΑΞΗΣ

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	1.955.202,57
ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	0,00
ΜΗ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	0,00
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	1.955.202,57
ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΠΡΑΞΗΣ	1.955.202,57

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΑΝΑ ΣΥΝΔΙΚΑΙΟΥΧΟ

ΚΩΔ. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
10109009	ΜΟΥΣΕΙΟ ΑΣΙΑΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ	912.571,57
1010805	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΛΕΤΩΝ & ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΩΝ ΜΟΥΣΕΙΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ	1.042.631,00
	ΣΥΝΟΛΟ	1.955.202,57

10. Η συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη για τον υπολογισμό της στήριξης της Ένωσης ανέρχεται σε **1.955.202,57 €**

13. Η πληρωμή της πράξης γίνεται με άμεση πληρωμή Το είδος πληρωμής καθίσταται δεσμευτικό για όλες τις σχετιζόμενες πληρωμές της πράξης.

Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

14. Η δημόσια δαπάνη της πράξης που προτείνεται για εγγραφή στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων **ανέρχεται σε 1.955.202,57 €**

Η δημόσια δαπάνη της πράξης επιμερίζεται ως ακολούθως:

ΚΩΔ. ΣΑ	ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ ΣΑ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΥ)*	ΠΡΟΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ	ΕΝΕΡΓΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΣ (που συνεχίζει να πληρώνει την πράξη)	ΣΥΝΟΛΟ Π/Υ
ΕΠ0227	2025ΕΠ02270002	Νέο Έργο ΠΔΕ	ΝΑΙ	1.781.903,90
ΕΠ0221	2020ΕΠ02210042	(-)	ΟΧΙ	173.298,67

* Ο κωδικός αναρίθμου τίθεται σε ισχύ μετά την έγκριση της ΣΑ από τον Υπουργό.

15. Η συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη, η οποία προτείνεται για εγγραφή στο ΠΔΕ ανέρχεται σε **1.955.202,57 €**.

Επιπρόσθετα στα ανωτέρω στοιχεία:

- ΕΠ0227 / 2025ΕΠ02270002 :
- ΕΠ0221 / 2020ΕΠ02210042 : Η πράξη είναι phasing, το υπόλοιπο ποσό αναρίθμου δηλαδή (762.599,82- 173.298,67 = 589.301,15€)αφορούν στις πληρωμές α΄φάσης, ενώ το ποσό των 173.298,67€ αφορά στην β΄φάση

Γ. ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρήσει τους όρους της απόφασης ένταξης και να υλοποιήσει την πράξη, σύμφωνα με τους όρους και τον χρονικό προγραμματισμό αυτής, καθώς και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που παρατίθενται στο συνημμένο Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της απόφασης ένταξης.

Σε περίπτωση που η υλοποίηση της πράξης αποκλίνει από τους όρους της απόφασης ένταξης, η ΔΑ επανεξετάζει την πράξη και μπορεί να προβεί στην ανάκληση της απόφασης ένταξής της.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ**ΙΩΑΝΝΗΣ ΤΡΕΠΕΚΛΗΣ****Πίνακας Αποδεκτών:****Συνημμένα:**

Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Απόφασης Ένταξης
Τεχνικό Δελτίο Πράξης

Κοινοποίηση:

(ηλεκτρονική διεκπεραίωση)

- 1.Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού των Περιφερειακών Προγραμμάτων (ΕΥΣΠεΠ)
- 2.Ειδική Υπηρεσία Αρχή Πιστοποίησης και Εξακρίβωσης Συγχρηματοδοτούμενων Προ-γραμμάτων
- 3.Ειδική Υπηρεσία Θεσμικής Υποστήριξης και Πληροφοριακών Συστημάτων (ΕΥΘΥΠΣ)
- 4.Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού του Σχεδιασμού, της Αξιολόγησης και της Εφαρμογής (ΕΥΣΣΑΕ) Δ/ση ΕΥΣΣΑ:
Μητροπόλεως 3, 105 57 Αθήνα - Δ/ση ΕΥΣΣΕ: Νίκης 10, 105 63 Αθήνα
- 5.Υπουργείο Οικονομίας & Ανάπτυξης, Γενική Γραμματεία Δημοσίων Επενδύσεων – ΕΣΠΑ, Γενική Δ/ση Δημοσίων
Επενδύσεων – Δ/ση Δημοσίων Επενδύσεων - Τμήμα Κατάρτισης Ετήσιων Προγραμμάτων
- 6.Περιφέρεια Ιόνιων Νησιών (γραφείο κ. Περιφερειάρχη)
- 7.Δ/ση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού Περιφέρειας Ιόνιων Νησιών
- 8.Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου (ΕΥΣΕΚΤ)

Εσωτερική διανομή:

(ηλεκτρονική διεκπεραίωση)

1. Προϊστάμενος ΕΥΔ προγράμματος "Ιόνια Νησιά"
2. Προϊστάμενοι Μονάδων ΕΥΔ προγράμματος "Ιόνια Νησιά"

–

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Ο δικαιούχος της πράξης «ΑΝΑΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΕΠΙΣΚΕΨΙΜΩΝ ΜΟΥΣΕΙΑΚΩΝ ΑΠΟΘΗΚΩΝ - ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΩΘΗΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΣΤΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΑΣΙΑΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ» (Β' ΦΑΣΗ)» αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις :

1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

- (i) Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση, την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες, λαμβάνοντας υπόψη το Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της πράξης, καθώς και να τηρεί την προθεσμία ενεργοποίησης του/των υποέργων τα οποία θεωρούνται κρίσιμα για την υλοποίηση της πράξης και για τα οποία η διαχειριστική αρχή έχει ορίσει προθεσμία για την ενεργοποίησή τους.

Τυχόν αποκλίσεις από τους όρους της απόφασης ένταξης ή του χρονικού προγραμματισμού της εκτέλεσης του/των υποέργου/ων, όπως προσδιορίζεται στην απόφαση ένταξης της πράξης δύνανται να επιφέρει την επιβολή λήψης διορθωτικών μέτρων εντός συγκεκριμένων προθεσμιών αλλά και την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης, εφόσον οι εν λόγω αποκλίσεις κριθούν αδικαιολόγητες ή δεν υλοποιηθούν τα διορθωτικά μέτρα εντός της ταχθείσας περιόδου συμμόρφωσης.

- (ii) Να διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό.
- (iii) [Να διασφαλίζει τη λειτουργία και συντήρηση της πράξης επένδυσης σε υποδομές ή παραγωγική επένδυση, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με το δικαιούχο αυτής.]
- (iv) [Να λαμβάνει έγκριση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και εκτέλεσης / τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων.]
- (v) [Να υποβάλλει αίτημα εξέτασης στη ΔΑ/ΕΦ για τροποποίηση του Τεχνικού Παραρτήματος Υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα και να λαμβάνει την έγκρισή του]
- (vi) Να ενημερώνει έγκαιρα την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) σχετικά με την εξέλιξη της πράξης και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.
- (vii) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του ΟΠΣ με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης, τα δεδομένα χρηματοοικονομικής διαχείρισης, παρακολούθησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και δεικτών, επαληθεύσεων και ελέγχων, αξιολόγησης πράξεων και γενικότερα τα δεδομένα που διασφαλίζουν τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.
- (viii) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιεί διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων του με το ΟΠΣ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.
- (ix) Ο δικαιούχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και μεταβίβαση των δεδομένων δεικτών των πράξεων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στα αντίστοιχα Δελτία Ταυτότητας Δεικτών και τις οδηγίες της Διαχειριστικής Αρχής. Τα δεδομένα δεικτών, κατά περίπτωση απολογίζονται ανά φύλο (άνδρες-γυναίκες).
- (x) Ο Δικαιούχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και μεταβίβαση των δεδομένων δεικτών των πράξεων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στα αντίστοιχα Δελτία Ταυτότητας Δεικτών και τις οδηγίες της Διαχειριστικής Αρχής. Τα δεδομένα δεικτών, κατά περίπτωση απολογίζονται ανά φύλο (άνδρες-γυναίκες).

Για πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ+ και το ΤΔΜ για τις οποίες απαιτείται η συλλογή δεδομένων μεμονωμένων



συμμετεχόντων (microdata), ο Δικαιούχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και μεταβίβαση των δεδομένων δεικτών των πράξεων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στα αντίστοιχα Δελτία Ταυτότητας Δεικτών και τις οδηγίες της Διαχειριστικής Αρχής. Για τις πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ+ και το ΤΔΜ, τα δεδομένα όλων των κοινών δεικτών συμμετεχόντων του Παραρτήματος Ι του Καν. (ΕΕ) 2021/1057 και του Παραρτήματος ΙΙΙ του Καν (ΕΕ) 2021/1056 πρέπει να αναλύονται ανά φύλο.»

Στους ειδικούς όρους: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΕΚΤ+ και ΤΔΜ περιγράφονται αναλυτικότερα οι απαιτήσεις για τη συλλογή των δεδομένων δεικτών. Οι δικαιούχοι έχουν την ευθύνη τήρησης των ειδικών υποχρεώσεων και στις περιπτώσεις που η συλλογή των δεδομένων συμμετεχόντων διενεργείται από τους φορείς υλοποίησης ή παρόχους των πράξεων (π.χ. Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης).

(xi) Άλλες πληροφορίες

3. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Όταν ο δικαιούχος υπέχει θέση «Εκτελούντος την Επεξεργασία» οφείλει:

- (i) Να είναι σε γνώση του και να συμμορφώνεται με την ισχύουσα ενωσιακή και κοινοτική νομοθεσία και ειδικότερα: τον Καν. 679/2016 «Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων», τον ν. 4624/2019 (Α' 137 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Καν. (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 και άλλες διατάξεις και τις σχετικές οδηγίες και αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
- (ii) Να αναλάβει πλήρως τις υποχρεώσεις που απορρέουν, όσον αφορά στην προστασία και ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τυχόν θα υποβάλλει σε επεξεργασία ή/και περιέλθουν καθ' οιανδήποτε τρόπο σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων του και να συμμορφώνεται πλήρως προς τις οδηγίες και υποχρεώσεις που θέτει ο «Υπεύθυνος Επεξεργασίας»
- (iii) Να διασφαλίζει ότι πρόσβαση στα ανωτέρω δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα θα έχουν μόνο τα εντεταλμένα στελέχη του, που θα εξουσιοδοτηθούν να επεξεργαστούν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και θα αναλάβουν δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας. Δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας
- (iv) Να θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που του αναλογούν και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους που διενεργούνται.
- (v) Να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για να διασφαλίσει ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία θα επεξεργαστεί περιορίζονται στα ελάχιστα αναγκαία που απαιτούνται σε σχέση με τους σκοπούς που καθορίζονται.
- (vi) Να διατηρεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για περίοδο που περιορίζεται από την περίοδο που απαιτείται από το σκοπό της επεξεργασίας.
- (vii) Να ενημερώνει τα υποκείμενα των δεδομένων για τον σκοπό και τη νομική βάση της επεξεργασίας, τους αποδέκτες των δεδομένων και τις τυχόν διαβιβάσεις τους καθώς και το χρονικό διάστημα διατήρησης των δεδομένων τους.
- (viii) Να εφαρμόζει πολιτικές, διαδικασίες, καθώς και οργανωτικά και τεχνικά μέσα προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων και των διαδικασιών διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών ώστε να αποπέεται τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη, μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση και άλλες παράνομες ή μη εξουσιοδοτημένες μορφές επεξεργασίας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

4. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς

τις πραγματικές δαπάνες που δηλώνονται στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος ή στον Ενδιάμεσο Φορέα, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.

- (iii) Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου) στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) και στην Λογιστική Αρχή, μετά την ολοκλήρωση της πράξης στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων.

5. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος, Λογιστική, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- (ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα του, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης του δικαιούχου και τυχόν αναδόχων του, και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθεί.

6. ΠΡΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

- i. Να αποδέχεται τη συμπερίληψή του στον κατάλογο των πράξεων του Προγράμματος που δημοσιοποιεί η οικεία Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης (ή εναλλακτικά ο ΕΦ) στην ιστοσελίδα που παρέχονται πληροφορίες για το Πρόγραμμα ή /και στη διαδικτυακή πύλη www.espa.gr, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 49 του Καν. 1060/2021, και στον οποίο αναφέρονται:

- η επωνυμία του δικαιούχου [και στην περίπτωση δημοσίων συμβάσεων η επωνυμία του αναδόχου], [και εάν ο δικαιούχος είναι φυσικό πρόσωπο το ονοματεπώνυμό του],
- [ο αριθμός ταυτοποίησης του μητρώου αλιευτικού στόλου της Ένωσης για πράξεις του ΕΤΘΑΥ που σχετίζονται με αλιευτικό σκάφος]
- ο τίτλος, ο σκοπός και τα αναμενόμενα ή πραγματικά επιτεύγματα της πράξης,
- η ημερομηνία έναρξης της πράξης και η αναμενόμενη ή πραγματική ημερομηνία ολοκλήρωσής της,
- το συνολικό κόστος της πράξης, το οικείο ταμείο και ο ειδικός στόχος, το ποσοστό ενωσιακής συγχρηματοδότησης,
- η ένδειξη της τοποθεσίας ή ο γεωτοπισμός για την οικεία πράξη και τη συγκεκριμένη χώρα,
- [η τοποθεσία του δικαιούχου εάν πρόκειται για κινητές μονάδες ή πράξεις που καλύπτουν πολλές τοποθεσίες] ή [την περιφέρεια επιπέδου Nuts 2 στην περίπτωση που ο δικαιούχος είναι φυσικό πρόσωπο],
- τον τύπο της παρέμβασης για την πράξη σύμφωνα με το άρθρο 73 του Καν. 1060/2021.

[Το ονοματεπώνυμο του δικαιούχου φυσικού προσώπου και ο αριθμός ταυτοποίησης του μητρώου αλιευτικού σκάφους διαγράφονται δύο έτη μετά την ημερομηνία της αρχικής δημοσίευσής τους.]

- ii. Να λαμβάνει όλα τα μέτρα προβολής και επικοινωνίας που προβλέπονται στο άρθρο 50 του Κανονισμού 1060/2021 και ειδικότερα:
- α) Να παρέχει στον επίσημο ιστότοπο που διατηρεί, εάν διατηρεί, και στους ιστότοπους κοινωνικής δικτύωσής του σύντομη περιγραφή της πράξης, ανάλογη προς το επίπεδο της στήριξης, που περιλαμβάνει τους στόχους και τα αποτελέσματά της και αναφορά της χρηματοδοτικής στήριξης από την Ένωση
- β) Να παρέχει δήλωση όπου επισημαίνεται η στήριξη από την Ένωση κατά τρόπο εμφανή επί εγγράφων και υλικού επικοινωνίας σχετικά με την υλοποίηση της πράξης, που προορίζονται για το κοινό ή για τους συμμετέχοντες
- γ) [Να αναρτά ανθεκτική πλάκα ή πινακίδα, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, αμέσως μόλις ξεκινήσει η φυσική υλοποίηση πράξεων που περιλαμβάνουν φυσικές επενδύσεις ή μόλις εγκατασταθεί εξοπλισμός που έχει αγοραστεί, σε πράξεις

- που στηρίζονται από το ΕΤΠΑ και το Ταμείο Συνοχής των οποίων το συνολικό κόστος υπερβαίνει τα 500.000 ευρώ,
- πράξεις που στηρίζονται από το ΕΚΤ+ το ΤΔΜ, το ΕΤΘΑΥ, το ΤΕΑ ή το ΜΔΣΘ, των οποίων το συνολικό κόστος υπερβαίνει τα 100.000 ευρώ.

Οι ανθεκτικές πλάκες ή πινακίδες, σχεδιάζονται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ του Καν. 1060/2021 και παρουσιάζουν το έμβλημα της Ένωσης.]

δ) [Να τοποθετεί αφίσα ελάχιστου μεγέθους Α3 ή ισοδύναμη ηλεκτρονική εικόνα, σε τοποθεσία που είναι σαφώς ορατή στο κοινό, με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη και επισήμανσης της στήριξης από τα ταμεία, σε πράξεις που δεν εμπίπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακών.]

ε) [Να διασφαλίσει ότι, όταν ο δικαιούχος είναι φυσικό πρόσωπο, στο μέτρο του δυνατού, ότι οι κατάλληλες πληροφορίες με την επισήμανση της στήριξης από τα Ταμεία, είναι διαθέσιμες σε τοποθεσία που είναι ορατή στο κοινό ή μέσω ηλεκτρονικής εικόνας. Όταν ο δικαιούχος του ΕΚΤ+ είναι φυσικό πρόσωπο ή για πράξεις που στηρίζονται στο πλαίσιο του ειδικού στόχου του άρθρου 4, παρ. 1 στοιχείο ιγ) του Καν. ΕΚΤ+, δεν ισχύει η εν λόγω απαίτηση.]

στ) [Να διοργανώνει εκδήλωση ή δραστηριότητα επικοινωνίας, με τη συμμετοχή της Επιτροπής και της αρμόδιας διαχειριστικής αρχής, σε εύθετο χρόνο, για πράξεις στρατηγικής σημασίας και πράξεις των οποίων το συνολικό κόστος υπερβαίνει τα 10 εκ. ευρώ.]

ζ) [Να διασφαλίζει ειδικές απαιτήσεις για τη δημόσια προβολή πληροφοριών σχετικά με τη στήριξη από τα Ταμεία, για πράξεις που στηρίζονται από το ΤΑΜΕ, το ΤΕΑ και το ΜΔΣΘ, που μπορεί να προσδιορίζονται στην Απόφαση Ένταξης, όταν αυτό δικαιολογείται για λόγους ασφάλειας και δημόσιας τάξης σύμφωνα με το άρθρο 69, παρ. 5 του Καν. 1060/2021.]

η) [Να εξασφαλίζει διαμέσου των συμβατικών ρητρών ότι οι τελικοί αποδέκτες πράξεων χρηματοδοτικών μέσων, συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις της ανάρτησης ανθεκτικών πλακών ή πινακίδων.]

θ) Ο δικαιούχος όταν απευθύνει με τη σειρά του πρόσκληση για δράσεις που πρέπει να ενημερωθεί το ευρύ κοινό υποχρεούται να υποβάλει παράλληλα τα σχετικά στοιχεία και στο ΟΠΣ για να είναι εφικτή η έγκαιρη ενημέρωση του site του ΕΣΠΑ από το ΟΠΣ.

7. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

- Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα πέντε (5) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου του έτους κατά το οποίο πραγματοποιείται η τελευταία πληρωμή προς το δικαιούχο ή για την περίοδο που προσδιορίζεται στους κανόνες κρατικών ενισχύσεων (για πράξεις ήσσονος σημασίας) . Η ΔΑ ενημερώνει τον δικαιούχο για την ημερομηνία έναρξης της περιόδου διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτοτύπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.
- Να κοινοποιεί στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) το έντυπο Ε.Ι.1_7 «Κατάλογος εγγράφων για την τήρηση φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή υπό την οποία θα τηρούνται, το αργότερο με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπάνης.
- [Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή εναλλακτικά τον ΕΦ)]
- [Να τηρεί τις ακόλουθες μακροχρόνιες δεσμεύσεις, προκειμένου οι πράξεις να διατηρήσουν το δικαίωμα της συνεισφοράς των Ταμείων:
 - Για πράξεις επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση, εντός πέντε (5) ετών από την τελική πληρωμή ή εντός της προθεσμίας που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων να μην επέλθει:
 - παύση ή μετεγκατάσταση μιας παραγωγικής δραστηριότητας εκτός της περιοχής προγράμματος
 - αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ενός στοιχείου υποδομής η οποία παρέχει σε μια εταιρεία ή δημόσιο οργανισμό

αδικοιολόγητο πλεονέκτημα

ό ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους.

β) Άλλες μακροχρόνιες δεσμεύσεις που ορίζονται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος ή καθορίζονται από το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την πράξη.

Η τήρηση των μακροχρονίων υποχρεώσεων επιβεβαιώνονται, μετά την ολοκλήρωση της πράξης, με διοικητικές ή και επιτόπιες επαληθεύσεις από την ΔΑ. (Στην περίπτωση που η υποχρέωση τήρησης των μακροχρονίων δεσμεύσεων μεταβιβάζεται σε άλλο φορέα, αυτός προσδιορίζεται και η υποχρέωση αφορά αυτόν τον φορέα).

8. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Ο δικαιούχος οφείλει να μεριμνήσει για την ισχύ/ επικαιροποίηση των εγκρίσεων/αδειοδοτήσεων που αφορούν στην πράξη phasing καθόλη την διάρκεια υλοποίησης της Β' φάσης.

Ειδικότερα εφόσον κατά την αξιολόγηση της Α' φάσης (2014 -2020) της πράξης υποβλήθηκαν προγραμματικές συμβάσεις, σύμφωνα συνεργασίας, οικοδομικές άδειες, περιβαλλοντικές αδειοδοτήσεις, αποφάσεις για την υπαγωγή ή μη σε καθεστώς κρατικής ενίσχυσης κλπ. τα οποία χρήζουν επικαιροποίησης ή τροποποίησης ο δικαιούχος οφείλει άμεσα προβεί στις απαιτούμενες διοικητικές ενέργειες (τουλάχιστον έναρξη σχετικής διαδικασίας εντός 3 μηνών από την απόφαση ένταξης