|  |
| --- |
|  |

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΙΟΝΙA ΝΗΣIA 2021-2027**

ΔΡΑΣΗ:

**«Περιφερειακός Μηχανισμός Διάγνωσης Αναγκών Αγοράς Εργασίας Π.Ι.Ν.»**

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΝΤΥΠΟΥ ΕΙΔΙΚΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ (Δ3)**

**Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγράμματος «Ιόνια Νήσιά»**

  

**ΑΚΡΩΝΥΜΙΟ:**

**Τίτλος (Ελληνικά):**

**Τίτλος (Αγγλικά):**

**ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ (Ελληνικά)**

|  |
| --- |
| *(έως 1000 χαρακτήρες)* |

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

Σελίδα

[1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ 4](#_Toc125539101)

[2. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΒΑΣΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ 5](#_Toc125539102)

[2.1 ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ 5](#_Toc125539103)

[2.2.ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΔΚΑΙΟΥΧΟΥ ΦΟΡΕΑ ( τεκμηριώνεται για κάθε υπο-έργο με βάση τα παρακάτω σημεία) 6](#_Toc125539104)

[2.3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΦΟΡΕΑ (Κύριου ή Εταίρου) 7](#_Toc125539105)

[3. ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΟ ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ & ΤΙΣ ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ 9](#_Toc125539106)

[4. ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΜΗ ΥΠΑΡΞΗΣ ΚΡΑΤΙΚΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ 12](#_Toc125539107)

[5. ΟΙ5. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ 13](#_Toc125539108)

[5.Α. ΣΥΝΟΨΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΡΓΟΥ 13](#_Toc125539109)

[5.Β. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΑΝΑ ΦΟΡΕΑ 14](#_Toc125539110)

[ΚΑΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ 14](#_Toc125539111)

[5.Γ. ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΚΟΣΤΗ ΑΝΑ ΦΟΡΕΑ (Συμπληρώνεται για κάθε φορέα της σύμπραξης) 15](#_Toc125539112)

[6.ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΜΕΘΟΔΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΕ ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ ( για τις περιπτώσεις που επιλέγεται η συγκεκριμένη μέθοδος επισυνάπτεται αιτιολόγηση για κάθε υπο-έργο με βάση τα παρακάτω) 19](#_Toc125539113)

[7. ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΩΡΙΜΑΝΣΗ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ 20](#_Toc125539114)

[8. ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ – ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ 23](#_Toc125539115)

[ΣΥΜΒΟΛΗ ΣΤΗΝ ΕΠΙΤΕΥΞΗ ΤΩΝ ΓΕΝΙΚΟΤΕΡΩΝ ΣΤΟΧΩΝ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ σύμφωνα με το ΠεΠ Ι.Ν. 2021-2027 και την Πρόσκληση. 23](#_Toc125539116)

[10. Δήλωση υποχρεώσεων υποψήφιου Δικαιούχου Φορέα (ή/και φορέων σύμπραξης) 23](#_Toc125539117)

|  |
| --- |
| 1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ |

|  |  |
| --- | --- |
| **ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ (όπως σε: αναλυτική πρόσκληση δράσης)** | ΠεΠ ΙΟΝΙΑ ΝΗΣΙΑ 2021-2027  ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ: -4Β-  **«Ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής με τη στήριξη του ανθρώπινου δυναμικού»**  Ειδικός Στόχος: ΕSO4.1  **«Βελτίωση της πρόσβασης στην απασχόληση και μέτρα ενεργοποίησης για όλα τα άτομα που αναζητούν εργασία, συγκεκριμένα, τους νέους, ιδίως μέσω της υλοποίησης των εγγυήσεων για τη νεολαία, τους μακροχρόνια ανέργους και τις μειονεκτούσες ομάδες στην αγορά εργασίας, και για τα οικονομικώς αδρανή άτομα, καθώς και μέσω της προώθησης της αυτοαπασχόλησης και της κοινωνικής οικονομίας· (ΕΚΤ+)»** |
| **ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΡΑΣΕΩΝ (όπως σε: αναλυτική πρόσκληση – τίτλος Πρόσκλησης)** | **«Περιφερειακός Μηχανισμός Διάγνωσης Αναγκών Αγοράς Εργασίας»** |

|  |
| --- |
| 2. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΒΑΣΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.1 ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ | | | |
| **Α/Α ΦΟΡΕΑ** | **ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ** | **ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΑ ΕΠΩΝΥΜΙΑΣ** | **ΕΙΔΟΣ ΦΟΡΕΑ** |
| 1. *(δυν. Δικαιούχος / Κύριος Φορέας Υλοποίησης)* |  |  | *(Π.χ. ΟΤΑ, ΑΕΙ κλπ)* |
| 1. *(δυν. Δικαιούχος εταίρος / Άλλος Φορέας Υλοποίησης)* |  |  |  |

**.**

# 2.2.ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΚΑΘΕ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΦΟΡΕΑ ( τεκμηριώνεται για κάθε υπο-έργο με βάση τα παρακάτω σημεία)

|  |  |
| --- | --- |
| **ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ:**  *(Ο δυνητικός Δικαιούχος -κύριος Δικαούχος ή εταίρος- οφείλει να καλύπτει ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ τα ακόλουθα, σε σχέση με τα προς χρηματοδότηση έργα ή δράσεις (α.π.9679/ΕΥΘΥ91/25-1-2018 έγγραφο ΥΠΟΙΑΝ)* | |
| **1.Αποστολή –αρμοδιότητα, που προκύπτει από Κανονιστικές Αποφάσεις, Καταστατικά κλπ τεκμηριωτικά έγγραφα (η αρμοδιότητα αυτή προκύπτει από το σκοπό, την αποστολή και το αντικείμενο δραστηριότητας του φορέα, τη χωρική αναφορά της αρμοδιότητας κλπ)** | *(σαφής τεκμηρίωση)* |
| **2. Συμβολή στην επίτευξη του στόχου και της αποστολής του (ο Δικαιούχος αξιοποιεί το αποτέλεσμα από την υλοποίηση της πράξης-υποέργου, προκειμένου να ικανοποιήσει τους στόχους του και την αποστολή του που με τη σειρά τους, συνεισφέρουν στην επίτευξη των στόχων/δεικτών του ΠεΠ)** | *(σαφής τεκμηρίωση)* |
| **3.Κυριότητα των αποτελεσμάτων της πράξης/υποέργου** | *(σαφής τεκμηρίωση)* |
| **4.Υπευθυνότητα για τη λειτουργία (όπου έχει εφαρμογή)** | *(σαφής τεκμηρίωση)* |

**.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΘΕ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΦΟΡΕΑ (Κύριου ή και Εταίρου) | | | | | | | |
| **Α/Α ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ/ ΦΟΡΕΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ** | **ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΦΟΡΕΑ** | | | | **ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΑ ΕΠΩΝΥΜΙΑΣ** | **ΕΙΔΟΣ ΦΟΡΕΑ** | |
|  |  | | | |  | *(Π.χ. ΟΤΑ, ΑΕΙ κλπ)* | |
|  | | |  | | | | |
| **ΚΥΡΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ** | | |  | | | | |
| **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ** | | | | | | |
| **ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ** | | |  | | | |
| **ΝΟΜΟΣ** | | |  | | | |
| **ΔΗΜΟΣ – ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ** | | |  | | | |
| **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ** | | ΟΔΟΣ – ΑΡΙΘΜΟΣ |  | | | |
| ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ |  | | | |
| ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΟΣ |  | | | |
| **Δ.Ο.Υ** | | |  | | | |
| **ΑΦΜ** | | |  | | | |
| **ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ** | | |  | | | |
| **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ (ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ)** | | | | | | |
| **ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ** | | |  | | | |
| **ΝΟΜΟΣ** | | |  | | | |
| **ΔΗΜΟΣ – ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ** | | |  | | | |
| **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ** | | ΟΔΟΣ – ΑΡΙΘΜΟΣ |  | | | |
| ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ |  | | | |
| ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΟΣ |  | | | |
| **ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ** | | |  | | | |
| **ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ\*** | | | | | | |
| **ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ** | | | |  | | | |
| **ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΦΟΡΕΑ** | | | |  | | | |
| **ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΦΟΡΕΑ** | | | |  | | | |
| **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ** | | | |  | | | |
| **ΤΗΛΕΦΩΝΟ** | | | |  | | | |
| **ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΚΙΝΗΤΟ** | | | |  | | | |
| **FAX** | | | |  | | | |
| **e-mail** | | | |  | | | |
| **ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΡΓΟΥ (εφόσον απαιτείται)\*** | | | | | | | |
| **ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ** | | | |  | | | |
| **ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΦΟΡΕΑ** | | | |  | | | |
| **ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΦΟΡΕΑ** | | | |  | | | |
| **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ** | | | |  | | | |
| **ΤΗΛΕΦΩΝΟ** | | | |  | | | |
| **ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΚΙΝΗΤΟ** | | | |  | | | |
| **FAX** | | | |  | | | |
| **e-mail** | | | |  | | | |

**(\*) μπορεί να είναι μόνο από υφιστάμενα στελέχη του Δικαιούχου/Φορέα Υλοποίησης**

# 3. ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΟ ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ & ΤΙΣ ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ

**..**

|  |
| --- |
| *3.1. Τεκμηρίωση της σκοπιμότητας / αναγκαιότητας υλοποίησης της πράξης (έως 1000 χαρακτήρες)*  *(Ειδικότερα τεκμηριώνονται:*  *α)η αναγκαιότητα υλοποίησης της πράξης*[[1]](#footnote-1)*:*  *β) ο τρόπος με τον οποίο η προτεινόμενη πράξη συμβάλλει στην αντιμετώπιση της ανάγκης ή προβλήματος που έχει εντοπιστεί ή/και συνεχίζει να υφίσταται ή/και αναμένεται να ενταθεί.*  *Πιο συγκεκριμένα εξετάζονται τα εξής:*  *1. Ο προσδιορισμός και ανάλυση αναγκών και ειδικών χαρακτηριστικών αγοράς εργασίας (π.χ. προσφορά/ζήτηση, δεξιότητες, υψηλή ανεργία κλπ.) της περιοχής παρέμβασης*  *2. Η ανταπόκριση της προτεινόμενης πράξης ως προς την αντιμετώπιση των αναγκών και ειδικών χαρακτηριστικών των ωφελουμένων*  *3. Η συμβολή της πράξης στη μείωση του κοινωνικού αποκλεισμού των ωφελουμένων ατόμων και στην προώθηση της κοινωνικής και εργασιακής ένταξης αυτών,*  *4. Αλλα αναμενόμενα οφέλη για τους ωφελούμενους και τον ευρύτερο πληθυσμό και*  *5. Η συμβολή της πράξης στην επίτευξη του Ειδικού Στόχου και του δείκτη αποτελεσμάτων, όπως αναφέρονται στην Πρόσκληση.*  *6. Συνάφεια με σχετικές Εθνικές ή Περιφερειακές Στρατηγικές)* |
| **3.2. Συνοπτική Περιγραφή Αντικειμένου Πράξης, συμβολή στον Ειδικό Στόχο** *(έως 2500 χαρακτήρες)*  **3.2.1. Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου Πράξης**  *(Χωροθέτηση, συνοπτική* ***και περιεκτική*** *αποτύπωση των βασικών τεχνικών, λειτουργικών, οργανωτικών και λοιπών χαρακτηριστικών της πράξης)*  **Λ 3.2.2. Συμβολή στον Ειδικό Στόχο**  *(Συνοπτική τεκμηρίωση της συμβολής της πράξης στον ειδικό στόχο ΕSO4.1, που είναι η* **«Βελτίωση της πρόσβασης στην απασχόληση και μέτρα ενεργοποίησης για όλα τα άτομα που αναζητούν εργασία, συγκεκριμένα, τους νέους, ιδίως μέσω της υλοποίησης των εγγυήσεων για τη νεολαία, τους μακροχρόνια ανέργους και τις μειονεκτούσες ομάδες στην αγορά εργασίας, και για τα οικονομικώς αδρανή άτομα, καθώς και μέσω της προώθησης της αυτοαπασχόλησης και της κοινωνικής οικονομίας· (ΕΚΤ+)»***)* |
| **3.3. Μεθοδολογία Υλοποίησης της Πράξης** *(έως 1000 χαρακτήρες)*  *(Περιγράφεται η επιλεγόμενη μέθοδος υλοποίησης της πράξης και των υπο-έργων της. Ενδεικτικές επιλογές:*  ***-*** *μέθοδος υλοποίησης με Ιδια Μέσα, με ειδικότερη τεκμηρίωση στην ενότητα -7- και στο επισυναπτόμενο στην αίτηση έντυπο Υλοποίησης με ΙΜ., σε συνδιασμό ενδεχομένως και με τα έντυπα Δ1 και Δ2*  *-προσφυγή σε «παροχή εξωτερικών υπηρεσιών» κλπ,με βάση τα προβλεπόμενα στα ένυτπα Δ1 και Δ2)* |

**..**

|  |
| --- |
| **3.4. Περιγραφή Ενοτήτων Εργασίας / Παραδοτέων** *(έως 7000 χαρακτήρες)*  **3.4.1.Συνοπτική Περιγραφή της Πράξης**  **Γ α.Τίτλος: Περιφερειακός Μηχανισμός Διάγνωσης Αναγκών Αγοράς Εργασίας Π.Ι.Ν.**  **Β**  **β. β. Συνοπτική περιγραφή του φυσικού αντικειμένου της πράξης και των βασικών Παραδοτέων της[[2]](#footnote-2)**  *(Περιεκτική περιγραφή του φυσικού αντικειμένου πράξης, της μεθοδολογία υλοποίησής της, αναφορά των βασικών Παραδοτέων και του τρόπου αξιοποίησης/λειτουργίας του αντικειμένου που θα προκύψει από την υλοποίησή της κλπ)*  **γ. Περιγραφή της απαιτούμενης υποδομής και εξοπλισμού, καθώς και ανθρώπινου δυναμικού**  *(Συνοπτική αναφορά στον κατάλληλο για την εγκατάσταση και λειτουργία της χώρο, στον αναγκαίο πρόσθετο εξοπλισμό (πέραν αυτού που αποτελεί αντικείμενο της πράξης) , τεκμηρίωση εξασφάλισης της προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα ΙΙ της παρούσας πρόσκλησης, ανθρώπινο δυναμικό/προσόντα που είναι αναγκαία για την υλοποίηση και λειτουργία της)*  **δ. Ανάλυση στοιχείων του προϋπολογισμού της πράξης**  **Συνολικός Π/Υ** (Δημόσια δαπάνη) πράξης (ευρώ):  *(Παράθεση στοιχείων με τα οποία τεκμηριώνεται* ***το εύλογο του Π/Υ*** *, που περιγράφεται στους Πίνακες που ακολουθούν. Ειδικότερα για:*  *-δημόσια έργα: αναφορά σε μελέτες με τα αναλυτικά τιμολόγια δημόσίων έργων,*  *-προμήθειες ή υπηρεσίες: αναφορά σε κόστος από παρεμφερείς πράξεις, ή έρευνα αγοράς, ή τουλάχιστον 2 μη δεσμευτικές προσφορές*  *- ίδια μέσα: παραπομπή στην ανάλυση του π/υ των επί μέρους κατηγοριών δαπανών στον αναλυτικό προϋπολογισμό του υποέργου αυτεπιστασίας, με παράθεση στοιχείων όπως αναγκαίοι ανθρωπομήνες απασχόλησης, αριθμός και είδος εξειδικευμένων μελετών που ανατίθενται σε ανάδοχο, ποσότητες-προδιαγραφές-τεκμηρίωση κόστους εξοπλισμού και εργασιών κλπ), αλλά και στα σχετικά στοιχεία του παρόντος Εντύπου.*  **ε.Συνοπτικό πλάνο δημοσιότητας & δικτύωσης**  **3.4.2. Αναλυτική περιγραφή των υποέργων/Ενοτήτων Εργασίας (Ε.Ε.) και των σχετιζόμενων Παραδοτέων.**  *(Σε περίπτωση ΑΥΙΜ, αναλυτική και* ***περιεκτική*** *περιγραφή κάθε Ενότητας Εργασίας με βάση τα Πακέτα Εργασίας και τη σύνδεση αυτών με συγκεκριμένα Παραδοτέα[[3]](#footnote-3). Ιδιαίτερη αναφορά στη χρονική αλληλουχία και συσχέτιση των ΕΕ/Π.Εργασίας/Παραδοτέων. Αποτύπωση στους Πίνακες 3.1 και 3.2. που ακολουθούν. Ειδικοτερα:*  *Τίτλος Ενότητας Εργασίας(Ε.Ε.)*  *Τίτλος Πακέτου Εργασίας (Π.Ε.)*  *Αναλυτική περιγραφή Π.Ε., μεθοδολογία υλοποίησης, αναμενόμενα αποτελέσματα*  *Παραδοτέα Π.Ε. (τίτλος και συνοπτική περιγραφή))* |

**……**

|  |
| --- |
| **3.5. Αναμενόμενα Αποτελέσματα & Επιπτώσεις** *( έως 1000 χαρακτήρες)*  *(Συνολική -* ***Περιεκτική*** *αναφορά στα αναμενόμενα αποτελέσματα από την αξιοποίηση/ λειτουργία της προς υλοποίηση πράξης και στις επιπτώσεις ως προς την οικονομία, την κοινωνία και το περιβάλλον).* |
| **3.6. Βιωσιμότητα και Λειτουργικότητα πράξης** (έως 1000 χαρακτήρες)  *(Περιεκτική τεκμηρίωση της εξασφάλισης της βιωσιμότητας και λειτουργικότητας της πράξης μετά την ολοκλήρωση της υλοποίησής της και για το ελάχιστο προβλεπόμενο από τον Κανονισμό, διάστημα. Ειδικότερα τεκμηριώνεται ή/και βεβαιώνεται:*  *-ο τρόπος αξιοποίησης των παραδοτέων/αποτελεσμάτων μετά την υλοποίηση.*  *- η εξασφάλιση των προϋποθέσεων της παραγράφου 3.4.1.γ (παραπάνω) ως προς τις απαιτήσεις**υποδομής εγκατάστασης, (τυχόν) πρόσθετου αναγκαίου εξοπλισμού για τη λειτουργία και κυρίως του απαραίτητου για τη λειτουργία ανθρώπινου δυναμικού (υφιστάμενα ή/και νέα στελέχη με ειδικότητες)*  *Σε περίπτωση πράξεων υποδομών, όπου απαιτείται συντήρηση και λειτουργία, εκτός από την αναφορά του αρμόδιου φορέα για τη λειτουργία και συντήρηση θα πρέπει να προβλέπονται οι αναγκαίες ενέργειες με συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα και πόρους ή μηχανισμούς προκειμένου να εξασφαλιστεί η συντήρηση και λειτουργία.*  *Στις δε περιπτώσεις που η πράξη παράγει καθαρά έσοδα μετά την ολοκλήρωσή της εξετάζεται εάν καλύπτονται οι δαπάνες λειτουργίας και συντήρησης, βάσει των χρηματοοικονομικών στοιχείων που υποβάλει ο δικαιούχος σύμφωνα με τα στοιχεία που ζητούνται από την πρόσκληση -Παράρτημα Ι).* |
| **3.7. Καινοτομία πράξης** (έως 1000 χαρακτήρες)  *(Αναφορά στο εάν η πράξη εμπεριέχει καινοτομικά στοιχεία και εάν ναι, αναφέρονται τα στοιχεία εκείνα που αναδεικνύουν τον καινοτομικό χαρακτήρα της πράξης)* |
| **3.8. Οργανωτική δομή και διαχείριση του Έργου** (έως 2000 χαρακτήρες)  *(Περιγραφή της σύμπραξης των συμμετεχόντων και της Ομάδας Έργου (εάν απαιτείται – αφορά σε συνεργατικά έργα) [[4]](#footnote-4), καθώς και τεκμηρίωση εμπειρίας και ικανότητας υλοποίησης) (Πίνακας 3.3.)* |

**…**

|  |
| --- |
| **3.1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΝΟΤΗΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ (μεταφορά από excel)** |

|  |
| --- |
|  |

**ΣΗΜ.:Ανάλογα με το ειδικότερο αντικείμενο της Πράξης ισχύουν ΚΑΙ τα αναφερόμενα στους Πίνακες Δ1 και Δ2 (παροχή υπηρεσιών, προμήθειες, άδειες & εγκρίσεις)**

**…**

|  |
| --- |
| **3.2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ: ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ (μεταφορά από excel)** |

|  |
| --- |
|  |

……

|  |
| --- |
| **3.3. ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΣΥΝΘΕΣΗ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ (μεταφορά από excel)** |

|  |
| --- |
|  |

**…….**

|  |  |
| --- | --- |
| 4. ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΜΗ ΥΠΑΡΞΗΣ ΚΡΑΤΙΚΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ | |
| **Παρέχεται η αναγκαία τεκμηρίωση με βάση το α.π. ………..** **έγγραφο της ΕΥΚΕ το οποίο επισυνάπτεται στην Πρόσκληση.**  -Τεκμηριώνονται ή/και Βεβαιώνονται με βάση και το επισυναπτόμενο στην Πρόσκληση Παράρτημα ΙΙΙ . |  |

|  |
| --- |
| 5. ΟΙ5. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ |

**.**

### 5.Α. ΣΥΝΟΨΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΡΓΟΥ (μεταφορά από excel)

**Γενικά, λαμβάνονται υπόψη και εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα από την α.π. 114947/29.11.2022 Υπουργική Απόφαση «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων των Προγραμμάτων 2021-2027».**

|  |
| --- |
|  |

….

### 5.Β. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΑΝΑ ΦΟΡΕΑ

### ΚΑΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ (μεταφορά από excel και ΑΥΙΜ)

**Γενικά, λαμβάνονται υπόψη και εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα από την α.π. α.π. 114947/29.11.2022 Υπουργική Απόφαση «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων των Προγραμμάτων 2021-2027».**

|  |
| --- |
|  |

**Σημείωση: Για περίπτωση υλοποίησης με ίδια μέσα συμπληρώνονται οι κατηγορίες δαπανών 1 έως 10. Σε αντίθετη περίπτωση σύμπληρώνεται μόνο η κατηγορία 11.**

…

|  |
| --- |
| 5.Γ. ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΚΟΣΤΗ ΠΡΑΞΗΣ (Συμπληρώνεται για το σύνολο των δικαιούχων φορέων-μεταφορά από excel).Οι κατηγορίες 1-10 αφορούν μόνο σε υποέργα που υλοποιούνται με ΑΥΙΜ. |

**ΦΟΡΕΑΣ 1 – ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ**

1. **Δαπάνες προσωπικού**

|  |
| --- |
|  |

(\*)Αναφέρονται οι **ειδικότητες της ομάδας έργου** **(ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ)** και δηλώνονται συνολική αμοιβή και ανθρωπομήνες. Η υπόλοιπη ανθρωποπροσπάθεια ορίζεται ως προς τις ειδικότητες, τη συνολική δαπάνη και τους συνολικούς ανθρωπομήνες μόνο (όχι αριθμός ατόμων).

(\*\*)Αναφέρεται η κατηγορία προσωπικού: Έμπειρο επιστημ. Στέλεχος (εμπειρία >5 ετών στο συγκεκριμένο αντικείμενο/πεδίο με συντονιστικό ρόλο), επιστημ. στέλεχος, τεχνικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό.

1. **Δαπάνες για Εξοπλισμό\***

|  |
| --- |
|  |

(\*) Ο απολύτως αιτιολογημένος για την υλοποίηση της πράξης με βάση έρευνα αγοράς ή/και με βάση και τα έντυπα Δ1 και Δ2.

**3.Δαπάνες για διαμόρφωση χώρων** \*

|  |
| --- |
|  |

(\*) Αφορούν δαπάνες για μικρής έκτασης διαμορφώσεις χώρων- εξασφάλισης προσβασιμότητας ΑμεΑ κλπ- απαραίτητα για την υλοποίηση του έργου, με βάση και τα έντυπα Δ1 και Δ2

**4.Δαπάνες για αμοιβές τρίτων - υπεργολαβίες\***

|  |
| --- |
|  |

(\*)Απαιτείται προσύμφωνο συνεργασίας με τον αναφερόμενο φορέα. Οι απολύτως αιτιολογημένες για την υλοποίηση της πράξης.

**5.Δαπάνες για τεχνογνωσία - εμπειρογνωμοσύνες(\*)**

|  |
| --- |
|  |

(\*)Απαιτείται προσφορά. Η απολύτως αιτιολογημένη για την υλοποίηση της πράξης.

**6.Δαπάνες για Μελέτες(\*)**

|  |
| --- |
|  |

(\*)Απαιτείται προσφορά. Η απολύτως αιτιολογημένη για την υλοποίηση της πράξης.

**7.Δαπάνες Δημοσιότητας\***

|  |
| --- |
|  |

(\*) Αφορούν δαπάνες προβολής, διαφήμησης κλπ - απαραίτητες για την εκτέλεση του έργου

**8.Δαπάνες Μετακινήσεων\***

|  |
| --- |
|  |

(\*)Αφορούν δαπάνες μετακινήσεων - απαραίτητες για την εκτέλεση του έργου

**9.Δαπάνες για αναλώσιμα, όργανα, Υλικά & Εφοδια**

|  |
| --- |
|  |

(\*)Αφορούν απαραίτητα υλικά ή εξαρτήματα για την εκτέλεση του έργου-Τεκμηρίωση

**10. Λοιπές άμεσες δαπάνες και Γενικά έξοδα**

|  |
| --- |
|  |

(\*)Αφορούν δαπάνες για γενικά έξοδα και λοιπές λειτουργικές δαπάνες, απαραίτητες για την υλοποίηση του έργου

**11.Έργα με διαγωνιστική διαδικασία\***

|  |
| --- |
|  |

(\*) Αφορούν δαπάνες για έργα ή υποέργα ΠΛΗΝ αυτών που υλοποιούνται στο πλαίσιο ΑΥΙΜ (δημόσια έργα και προμήθειες ή υπηρεσίες με διαγωνιστική διαδικασία)

**ΣΗΜ.:Ανάλογα με το αντικείμενο της Πράξης ισχύουν ΚΑΙ τα αναφερόμενα στους Πίνακες Δ1 και Δ2 (μελέτες, άδειες & εγκρίσεις). Επίσης, στην περίπτωση που υπάρχει προμήθεια ως ξεχωριστό υποέργο, είτε στην περίπτωση σημαντικών προμηθειών εντός της αυτεπιστασίας, υποβάλλεται στο πλαίσιο του φακέλου της πράξης η αντίστοιχη τεκμηρίωση κόστους (Έντυπο Δ.1)**

**Οι παραπάνω κατηγορίες δαπανών (1 έως 11) θα πρέπει να είναι αναγκαίες για την πράξη και απόλυτα συμβατές με την ισχύουσα με α.π. 114947/29.11.2022 Υπουργική Απόφαση «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων των Προγραμμάτων 2021-2027»**

# 6.ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΜΕΘΟΔΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΕ ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ

# ( για τις περιπτώσεις που επιλέγεται η συγκεκριμένη μέθοδος επισυνάπτεται αιτιολόγηση για κάθε υπο-έργο με βάση τα παρακάτω)

|  |  |
| --- | --- |
| **1.Τεκμηρίωση με επαρκή τρόπο της αρμοδιότητας του Δικαιούχου και (στις περιπτώσεις που αυτό υφίσταται) της «αποκλειστικής» του αρμοδιότητας (βλέπε και σημείο 2.2 παραπάνω)** |  |
| **2.Ανάλυση από την οποία προκύπτει ότι ο Δικαιούχος κατέχει ως δημόσια αρχή επαρκείς ίδιους πόρους και μέσα (προσωπικό, υποδομή κ.λ.π.), τα οποία πρόκειται να διαθέσει σε ικανοποιητικό βαθμό για την εκτέλεση της πράξης.**  Ενδεικτικά αναφέρεται:   * κατάλληλο προσωπικό (επιστημονικό και διοικητικό) που μπορεί να   απασχοληθεί στην υλοποίηση του έργου.   * υποδομή (κτιριακές εγκαταστάσεις και εξοπλισμός), όπου απαιτούνται για την υλοποίηση του έργου * λοιπό εξοπλισμό λειτουργίας * όργανα για την παρακολούθηση της καλής υλοποίησης του έργου και την παραλαβή του * τεχνογνωσία ή και εμπειρία στη συγκεκριμένη ή ανάλογη κατηγορία έργου | (Σημείωση:Τεκμηριώνεται ότι το προσωπικό (ανθρωπομήνες) που θα υλοποιήσει το φυσικό αντικελίμενο θα πρέπει να προέρχεται σε ποσοστό 50% από το φορέα (δηλαδή να αποτελεί μόνιμο προσωπικό του φορέα). |
| **3.Τεκμηρίωση ότι η εκτέλεση του έργου με «ίδια μέσα»**  **θα έχει τουλάχιστον το ίδιο κόστος έναντι προσφυγής σε ανάδοχο, στην προδιαγεγραμμένη ποιότητα, ποσότητα και χρόνο (Σύμφωνα με τις αρχές της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης (αρχές της οικονομίας, της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας).**  Η αιτιολόγηση αυτή περιλαμβάνει τόσο τις απαιτούμενες ποσότητες (χρονοαπασχόληση προσωπικού, υλικά μέσακλπ) όσο και τις τιμές  των εισροών που προτίθεται να χρησιμοποιήσει στο έργο.  Ως συγκριτικά στοιχεία μπορεί να χρησιμοποιούνται: ανάλογο συνολικό κόστος που καταβλήθηκε στο άμεσο παρελθόν για παρόμοιο έργο, οι κατά το αμέσως προηγούμενο χρονικό διάστημα καταβληθείσες αμοιβές για παρόμοιας εμπειρίας και ειδικότητας στελέχη, κλπ. **σύμφωνα με Έντυπο Δ.1.**  Ωστόσο το κριτήριο της οικονομικότητας, δεν μπορεί να είναι κριτήριο αποκλεισμού. Μπορεί να αιτιολογείται η σκοπιμότητα χρήσης της μεθόδου αυτής για άλλους λόγους, όπως:  •Ανυπαρξία αγοράς  •Κατοχή ευαίσθητων δεδομένων ή και ευάλωτων αντικειμένων που χρήζουν  ειδικής προστασίας (πχ τεκμηρίωση και ψηφιοποίηση ευαίσθητων κινητών  πολιτιστικών αγαθών)  •Απόκτηση και ενσωμάτωση νέας τεχνογνωσίας και μεθόδων |  |
| **4.Διασφάλιση της υποστήριξης, συντήρησης και λειτουργίας του έργου και μετά την υλοποίησή του.**  Η λειτουργία και συντήρηση του έργου μετά την ολοκλήρωση του ( όπου εφαρμόζεται) αποτελεί υποχρέωση, η οποία αφορά στην εκπλήρωση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων του Δικαιούχου. Κατά τη διαδικασία της ένταξης αξιολογείται η δυνατότητα του δικαιούχου να εκπληρώσει τις μακροχρόνιες υποχρεώσεις του, ωστόσο οι σχετικές δαπάνες δεν είναι επιλέξιμες.  Η σύναψη προγραμματικής σύμβασης μεταξύ δικαιούχου και τρίτου φορέα για τη λειτουργία ή και συντήρηση του έργου μετά την υλοποίηση του είναι αποδεκτή, εφόσον προβλέπεται από το θεσμικό πλαίσιο που τους διέπει και δεν υποκρύπτει σύμβαση ανάθεσης. |  |
| **5.Εξασφάλιση (κατά περίπτωση) ότι ο Δικαιούχος –φορέας υλοποίησης «με ίδια μέσα», ασκεί τον έλεγχο στη διοίκηση και εκτέλεση του έργου (π.χ. μέσω συμμετοχής σε Προγραμματική Σύμβαση ή άλλα όργανα, όπου απαιτείται)** |  |

# 7. ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΩΡΙΜΑΝΣΗ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

.

|  |
| --- |
| *(Αναλυτική αναφορά κατάστασης, καθώς και των αναγκαίων ενεργειών ωρίμανσης σε επίπεδο υποέργων ή πακέτων εργασιών, προκειμένου να υλοποιηθεί έγκαιρα το σύνολο των παραδοτέων.*  *Ειδικότερα:*  *-Απαιτούμενες ενέργειες ωρίμανσης όπως: εκπόνηση μελετών, έκδοση αδειών, έκδοση ΥΑ / ΚΥΑ, επιλογή προσωπικού, απόκτηση γης/υποδομής, άλλες ενέργειες και εγκρίσεις[[5]](#footnote-5).*  *-η αναφορά σε ΟΡΟΣΗΜΑ και Περιορισμούς.*  *Συσχετισμός με* ***Διάγραμμα Gantt****, που ακολουθεί)* |

# 8. Διαχωρισμός φυσικού και οικονομικού αντικειμένου ανάμεσα στις προγραμματικές περιόδους (ΔΕΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΓΙΑ ΝΕΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ)

|  |
| --- |
| *1. Φυσικό αντικείμενο*  *Προγραμματική περίοδος 2014-2020: λειτουργία δομής έως …(μήνας/έτος)*  *Προγραμματική περίοδος 2021-2027: συνέχιση λειτουργίας δομής από …(μήνας/έτος) έως …(μήνας/έτος)*  *2. Οικονομικό αντικείμενο*  *Προγραμματική περίοδος 2014-2020: δαπάνες δομής έως …(μήνας/έτος) - βάσει δελτίου δήλωσης δαπανών του μήνα ολοκλήρωσης του φυσικού αντικειμένου, ως άνω*  *Προγραμματική περίοδος 2021-2027: δαπάνες δομής από …(μήνας/έτος) έως …(μήνας/έτος) - βάσει δελτίου δήλωσης δαπανών* |

**ΧΡΟΝΟ-ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ (αντιγραφή από το Excel)**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| 8. ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ – ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥΣΥΜΒΟΛΗ ΣΤΗΝ ΕΠΙΤΕΥΞΗ ΤΩΝ ΓΕΝΙΚΟΤΕΡΩΝ ΣΤΟΧΩΝ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ σύμφωνα με το ΠεΠ Ι.Ν. 2021-2027 και την Πρόσκληση. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Δείκτες αποτελέσματος** | |
|  |  |
| **Δείκτες εκροών** | |
| EECO18. Αριθμός υποστηριζόμενων δημόσιων διοικήσεων ή δημόσιων υπηρεσιών σε εθνικό, περιφερειακό ή τοπικό επίπεδο |  |

*Οι ανωτέρω δείκτες θα ελέγχονται τόσο κατά τη διάρκεια υλοποίησης εκάστου έργου όσο και μετά την ολοκλήρωσή του.*

# 9. Δήλωση υποχρεώσεων υποψήφιου Δικαιούχου Φορέα (ή/και φορέων σύμπραξης)

Ο Δικαιούχος **δηλώνει υπεύθυνα** (άρθρο 8 του ν.1599/1986 (ΦΕΚ Α΄75) για την ακρίβεια και εγκυρότητα των αναγραφομένων στο παρόν Έντυπο Δ3 και ότι αυτά εμφανίζουν ταυτότητα περιεχομένου με το Τεχνικό Δελτίο Πράξης και τα σχετικά δικαιολογητικά κλπ.

**Ο νόμιμος εκπρόσωπος του Δικαιούχου**

(υπογραφή/σφραγίδα)

1. **Ανάλυση Κατάστασης Τομέα όπου έχει εντοπιστεί το πρόβλημα/ανάγκη** *(Συνοπτική* ***και περιεκτική*** *αποτύπωση της υφιστάμενης κατάσταση στην Περιφέρεια σχετικά με αγορά εργασίας, προσφορά/ζήτηση, δεξιότητες, ανεργία κλπ)* [↑](#footnote-ref-1)
2. Με βάση την Αντίστοιχη ενότητα ΤΔΠ πράξης [↑](#footnote-ref-2)
3. Με βάση την αντίστοιχη ενότητα της ΑΥΙΜ [↑](#footnote-ref-3)
4. Επισυνάπτονται Βιογραφικά Σημειώματα των στελεχών της Ομάδας Έργου, καθώς και Σύμφωνο συνεργασίας μεταξύ φορέων (εάν προβλέπεται συνεργασία). Αποτύπωση και στον Πίνακα 3.3 που ακολουθεί [↑](#footnote-ref-4)
5. **ΣΗΜ.:Ανάλογα με το αντικείμενο της Πράξης ισχύουν ΚΑΙ τα αναφερόμενα στους Πίνακες Δ2 (άδειες & εγκρίσεις)** [↑](#footnote-ref-5)