



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΙΟΝΙΑ  
ΝΗΣΙΑ»

Ταχ. Δ/ση: Αλυκές Ποταμού Κέρκυρα, 49100

Πληροφορίες: ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΦΕΛΟΥΚΑΣ

Τηλ.: 2621360018, 2661360000

Email: gfeloukas@mou.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Κέρκυρα, 02/09/2024  
Α.Π.: οικ. 1600

Προς:

ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΑΚΟΣ ΟΜΙΛΟΣ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΝΗΣΙΩΝ  
(ΕΟΑΕΝ)  
Υπ' όψιν Νομίμου Εκπροσώπου  
Υπεύθυνου Πράξης ΙΩΑΝΝΗΣ  
ΜΑΝΑΣΗΣ

**ΘΕΜΑ:** Ένταξη της Πράξης «Ενεργητικές πολιτικές και στοχευμένο πρόγραμμα κατάρτισης - πιστοποίησης για την προώθηση των ανέργων στην απασχόληση στον τομέα του Food & Beverage Management» με Κωδικό ΟΠΣ 6016628 στο Πρόγραμμα «Ιόνια Νησιά 2021-2027»

### ΑΠΟΦΑΣΗ

#### Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το ν. 4914/2022 (Α' 61) για τη «Διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2021-2027, σύσταση ανώνυμης εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις » όπως ισχύει.
2. Την Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής με αριθμό C(2022) 6508 final/05-09-2022 που αφορά την έγκριση του Προγράμματος «Ιόνια Νησιά» (CCI 2021EL16FFPR014).
3. Την υπ.αριθμ.114947/29.11.2022 (ΦΕΚ/Β/6132/01.12.2022) Υπουργική Απόφαση «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027».
4. Την υπ.αριθμ.110565/17.11.2022 (ΦΕΚ/Β/5958/22.11.2022) Υπουργική Απόφαση «Διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης προτάσεων ένταξης στα Προγράμματα ΕΣΠΑ 2021-2027 (ένσταση της παρ. 7 του άρθρου 36 του ν. 4914/2022 (Α' 61))».
5. Την υπ.αριθμ.5483/20.01.2023 (ΦΕΚ/Β/390/30.01.2023) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Διαδικασίες δημοσιονομικών διορθώσεων και αναζήτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών στα Τομεακά και Περιφερειακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027».
6. Την Υπουργική Απόφαση με αριθ.77788/02-08-2022(ΦΕΚ Β' 4177/05-08-2022) με την οποία αναδιρθρώθηκε η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος «Ιόνια Νησιά»
7. Την με αρ. 1371/2023 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Κέρκυρας σχετικά με την επικύρωση του αποτελέσματος των εκλογών για την ανακήρυξη Περιφερειακών Αρχών στην Περιφέρεια Ιονίων Νήσων κατά τις εκλογές της 8ης Οκτωβρίου 2023 και της 15ης Οκτωβρίου 2023.
8. Την υπ' αρ. Οικ.454/04.03.2024 απόφαση της Περιφερειάρχη περί έγκρισης 9ης έκδοσης Εγγράφων Εξειδίκευσης και την υπ' αρ. οικ.499/07.03.2024 απόφαση της περί έγκρισης Προγραμματισμού των Προσκλήσεων (2024) για την υποβολή προτάσεων χρηματοδότησης στο πλαίσιο του Προγράμματος «ΙΟΝΙΑ ΝΗΣΙΑ» της Προγραμματικής Περιόδου 2021-2027, όπως ισχύουν.,
9. Την από 29.04.2024 απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Προγράμματος «Ιόνια Νησιά» (με ΓΔ), με την οποία εγκρίθηκαν η μεθοδολογία και τα κριτήρια επιλογής των πράξεων της Προτεραιότητας 4B (Ειδικός στόχος: ESO4.1- Τύπος Δράσης 4B.(α).1) όπως περιγράφονται και εξειδικεύονται στο συνημμένο στην πρόσκληση έγγραφο.
10. Τη με αριθμ. πρωτ.οικ.1067/04.06.2024 (Κωδ.ΙΟΝ38) πρόσκληση με τίτλο «Ενεργητικές πολιτικές απασχόλησης σε τομείς της Περιφερειακής Στρατηγικής Έξυπνης Εξειδίκευσης (πράξεις που ωρίμασαν την π.π. 2014-2020)» προς τους δικαιούχους για την υποβολή προτάσεων στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ιόνια Νησιά» 2021 – 2027.
11. Το υπ' αρ.15481/17.02.2023 έγγραφο της ΕΥΘΥΠΣ με οδηγίες για την μεταφορά πράξεων από Επιχειρησιακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 -2020 σε Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021 -2027
12. Το με ID 35761– 29/07/2024 Τεχνικό Δελτίο Πράξης του Δικαιούχου " ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΑΚΟΣ ΟΜΙΛΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΝΗΣΙΩΝ (ΕΟΑΕΝ)" και τα συνημμένα σε αυτό έγγραφα προς την ΕΥΔ Προγράμματος «Ιόνια Νησιά» για χρηματοδότηση της υπόψη πράξης στο Πρόγραμμα «Ιόνια Νησιά» 2021-2027.
13. Τη με αριθμ. Πρωτ.οικ.1126/10.06.2024 Απόφαση του Περιφερειάρχη Ιονίων Νήσων για τον ορισμό Επιτροπής Αξιολόγησης των αιτήσεων χρηματοδότησης πράξεων.
14. Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης όπως αυτό καταγράφεται στα έγγραφα τεκμηρίωσης της αξιολόγησης της πρότασης και ειδικότερα στο από 08.08.2024 Φύλλο ελέγχου πληρότητας και στο από 08/08/2024 Φύλλο Αξιολόγησης πράξης τα οποία



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



αποτυπώνονται στο ΟΠΣ – ΕΣΠΑ.

15.Την με αρ. πρωτ.οικ.1549./08-08-2024 Απόφαση Ανάκλησης της Πράξης «Ενεργητικές πολιτικές και στοχευμένο πρόγραμμα κατάρτισης - πιστοποίησης για την προώθηση των ανέργων στην απασχόληση στον τομέα του Food & Beverage Management» (mis 5067216) από την Π.Π.2014 -2020

16. Την με αρ. πρωτ.οικ.1548 /08-08-2024 θετική εισήγηση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του προγράμματος «Ιόνια Νησιά

### Αποφασίζει

την Ένταξη της Πράξης «Ενεργητικές πολιτικές και στοχευμένο πρόγραμμα κατάρτισης - πιστοποίησης για την προώθηση των ανέργων στην απασχόληση στον τομέα του Food & Beverage Management» με Κωδικό ΟΠΣ 6016628 στο Πρόγραμμα «Ιόνια Νησιά 2021-2027» και στην Προτεραιότητα «Ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής με τη στήριξη του ανθρώπινου δυναμικού»

Η πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.

### Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ

1.Κωδικός Πράξης/MIS (ΟΠΣ):	6016628
2. Κωδικός COFOG2	10.5 - Ανεργία
3.Δικαιούχος:	ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΑΚΟΣ ΟΜΙΛΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΝΗΣΙΩΝ (ΕΟΑΕΝ)
4.Κωδικός Δικαιούχου:	5040357
<p><b>5.Φυσικό αντικείμενο της πράξης:</b>          Το έργο «Ενεργητικές πολιτικές και στοχευμένο πρόγραμμα κατάρτισης - πιστοποίησης για την προώθηση των ανέργων στην απασχόληση στον τομέα του Food &amp; Beverage Management» αφορά τη διεξαγωγή ενός συνόλου ενεργειών, στοχεύοντας στην καταπολέμηση της ανεργίας στην Περιφέρεια Ιονίων Νήσων και στη βελτίωση της παραγωγικότητας των επιχειρήσεων της περιοχής παρέμβασης. Το έργο προσφέρει υπηρεσίες συμβουλευτικής για 600 ανέργους της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων, οι οποίοι στη συνέχεια θα συμμετάσχουν σε 200 ώρες θεωρητικής κατάρτισης και πρακτικής άσκησης. Με το πέρας της κατάρτισης οι ωφελούμενοι συμμετέχουν σε εξετάσεις πιστοποίησης των προσόντων/γνώσεων που απέκτησαν. Η πιστοποίηση θα πραγματοποιηθεί μέσω της αξιολόγησης των γνώσεων και δεξιοτήτων τους από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης προσώπων, σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO/IEC 17024 ή ΕΟΠΠΕΠ.</p> <p>Οι συμμετέχοντες στα προγράμματα κατάρτισης θα επωφεληθούν πολύπλευρα, καθώς:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Θα αποκτήσουν γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες που θα ενισχύσουν ουσιαστικά τη δυνατότητα απασχόλησής τους, και την προοπτική μόνιμης παραμονής στην αγορά εργασίας,</li> <li>•Θα ενημερωθούν για την υιοθέτηση και την πρακτική εφαρμογή νέων τεχνικών και μεθόδων ώστε να μπορούν να προσαρμόζονται στις αλλαγές του εργασιακού περιβάλλοντος,</li> <li>•Θα αποκτήσουν ικανότητες και δεξιότητες που θα τους διασφαλίσουν την επιτυχημένη πορεία τους δυναμικούς κλάδους της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων,</li> <li>•Θα υποστηριχθεί η εξέλιξη και η σταδιοδρομία τους στις επιχειρήσεις της Περιφέρειας αλλά και της χώρας γενικότερα.</li> </ul> <p>Αναλυτική περιγραφή του Φ.Α στο συνημμένο έντυπο Δ3.</p>	
<p><b>6. Παραδοτέα πράξης:</b></p> <p>Π1.1.1:Τριμηνιαίες εκθέσεις παρακολούθησης Φυσικού Αντικειμένου Έργου          Π1.1.5:Έκθεση ενεργειών υποστήριξης της διαδικασίας επιλογής ωφελούμενων          Π1.1.6:Τελική έκθεση υλοποίησης Έργου          Π1.1.7:Εκθέσεις αναφοράς στο πλαίσιο των επιτόπιων ελέγχων της κατάρτισης και πιστοποίησης          Π1.1.2:Τριμηνιαίες εκθέσεις παρακολούθησης οικονομικού αντικειμένου Έργου          Π1.1.3:Τριμηνιαίες εκθέσεις νομικής κ υποστήριξης Έργου          Π1.1.4:Τριμηνιαίες εκθέσεις διοικητικής υποστήριξης Έργου Παραστατικά δαπανών, κλπ.</p> <p>Π1.2.1:Αρχείο πληρωμής εκπαιδευτικών επιδομάτων (Καταστάσεις Καταβολής Εκπαιδευτικού Επιδόματος στους ωφελούμενους- ανά ωφελούμενο/πραγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης/ ημερομηνία εξέτασης πιστοποίησης/ποσό επιδόματος, αντίγραφα επιταγών ή extrait τραπεζών για την καταβολή Εκπαιδευτικού Επιδόματος κλπ.).          Π1.2.2:Αρχείο πληρωμής παρακρατηθέντος φόρου.          Π1.2.3 :Αποδεικτικά στοιχεία πληρωμής παρακρατηθέντος φόρου          Π 2.1.1: Σχεδιασμός και Παραγωγή Banners          Π 2.1.2: Σχεδιασμός και αποστολή Newsletters          Π 2.1.3: Σχεδιασμός και εκτύπωση δισέλιδων ενημερωτικών φυλλαδίων          Π 2.1.4: Σχεδιασμός και εκτύπωση αφισών της Πράξης          Π 2.1.5: Προβολή του έργου στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης</p> <p>Π3.1.1: «Φακέλους Συμβουλευτικής» με το ακόλουθο περιεχόμενο»:         <ul style="list-style-type: none"> <li>• Εργαλεία Συμβουλευτικής</li> <li>• Παρουσιολογία Συνεδριών</li> <li>• Εκθέσεις Ωφελουμένων</li> </ul> </p>	

Π4.1.1: Φάκελοι προγραμμάτων θεωρητικής κατάρτισης με το ακόλουθο περιεχόμενο:

- Δηλώσεις έναρξης τμημάτων κατάρτισης
- Κατάσταση εκπαιδευμένων και συμφωνητικά συνεργασίας μεταξύ του παρόχου κατάρτισης και των ωφελούμενων
- Κατάσταση εκπαιδευτών και συμφωνητικά συνεργασίας μεταξύ του παρόχου κατάρτισης και των εκπαιδευτών
- Ωρολόγια προγράμματα κατάρτισης
- Παρουσιολόγια καταρτιζόμενων και εκπαιδευτών
- Εκπαιδευτικό υλικό
- Βεβαιώσεις παρακολούθησης
- Έκθεση υλοποίησης προγράμματος (περιλαμβάνει το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του προγράμματος)
- Κατάσταση Αξιολόγησης των προγραμμάτων κατάρτισης, εκπαιδευτών και καταρτιζομένων
- Πρόσθετα παραδοτέα στην περίπτωση της μικτής ή ηλεκτρονικής κατάρτισης:

Ηλεκτρονικό παρουσιολόγιο, το οποίο θα παρέχει πληροφορίες αναλυτικά για την ώρα, ημερομηνία και διάρκεια παραμονής του ωφελούμενου στην πλατφόρμα τηλεκατάρτισης.

Εκθέσεις οι οποίες αποτυπώνουν τη δραστηριότητα του χρήστη στην πλατφόρμα, όπως τη συμμετοχή του σε forum

Π4.2.1: Φάκελοι προγραμμάτων πρακτικής άσκησης με το ακόλουθο περιεχόμενο:

- Δηλώσεις έναρξης πρακτικής άσκησης
- Κατάσταση εκπαιδευμένων και συμφωνητικά συνεργασίας μεταξύ των επιχειρήσεων και των ωφελούμενων
- Κατάσταση εποπτών και συμφωνητικά συνεργασίας μεταξύ των επιχειρήσεων και των εκπαιδευτών (όπου ισχύει)
- Ωρολόγια προγράμματα πρακτικής άσκησης
- Παρουσιολόγια καταρτιζόμενων και εκπαιδευτών
- Εκπαιδευτικό πρόγραμμα
- Βεβαιώσεις άσκησης
- Έκθεση υλοποίησης προγράμματος (περιλαμβάνει το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του προγράμματος)
- Εκθέσεις Αξιολόγησης των προγραμμάτων άσκησης, εκπαιδευτών και καταρτιζομένων
- Ηλεκτρονικό παρουσιολόγιο, το οποίο θα παρέχει πληροφορίες αναλυτικά για την ώρα, ημερομηνία και διάρκεια παραμονής του ωφελούμενου στην πρακτική άσκηση

Π5.1.1:  Πρόγραμμα εξετάσεων πιστοποίησης

Π5.1.2:  Καταστάσεις συμμετοχής των καταρτιζομένων στις εξετάσεις πιστοποίησης

Π5.1.3:  Αποτελέσματα εξετάσεων πιστοποίησης (συμπεριλαμβανομένης και της επανεξέτασης)

Π5.1.4:  Πιστοποιητικά ωφελούμενων που συμμετείχαν επιτυχώς στις εξετάσεις πιστοποίησης ή βεβαιώσεις συμμετοχής ωφελούμενων (στην περίπτωση αποτυχίας του ωφελούμενου στις εξετάσεις πιστοποίησης)

Π5.1.5:  Κατάσταση ωφελούμενων (και σε επεξεργάσιμη μορφή/υπολογιστικά φύλλα) που έχουν πιστοποιηθεί

#### ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΟΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ (για ΕΚΤ, ΕΤΠΑ)	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ
ΕΕCO01	Συνολικός αριθμός συμμετεχόντων	Άτομα	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	600,00
ΕΕCO02	Άνεργοι, συμπεριλαμβανομένων των μακροχρόνια ανέργων	Άτομα	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	600,00

#### ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

7.	Η ημερομηνία έναρξης της Πράξης ορίζεται η <b>01/09/2024</b> .
8.	Η ημερομηνία λήξης της Πράξης ορίζεται η <b>31/12/2026</b> .
9.	Η ανάληψη της υποχρέωσης για τα κρίσιμα υποέργα πραγματοποιείται έως 01/09/2024.

#### ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΡΑΞΗΣ

<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ</b>	1.266.229,60
<b>ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ</b>	0,00
<b>ΜΗ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</b>	0,00
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΑΞΗΣ</b>	1.266.229,60
<b>ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΠΡΑΞΗΣ</b>	1.266.229,60

10. Η συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη για τον υπολογισμό της στήριξης της Ένωσης ανέρχεται σε **1.266.229,60 €**



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης



12. Για την Πράξη, οι εφαρμοζόμενες επιλογές απλοποιημένου κόστους είναι οι εξής:

ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ	ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ		ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
B.4.1 Έμμεσες δαπάνες βάσει ποσοστού επί των Επιλέξιμων Άμεσων δαπανών Προσωπικού (έως 15%) (<= 15%)	15	%	

Για τη δράση της δημοσιότητας και των υπόλοιπων ενεργειών διαχείρισης της πράξης, αυτή δύναται να υλοποιηθεί και με υποέργο υλοποίησης με ίδια μέσα (αυτεπιστασία). Για το υποέργο αυτό εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 36, του Καν. της ΕΕ 2021/1057 και οι σχετικές προβλέψεις από τους Εθνικούς κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών (ΥΑ 114947/2022) για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027 (άρθρα 30-34). Πιο συγκεκριμένα, ένα κατ' αποκοπή ποσοστό ύψους 15% των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού, θα χρησιμοποιηθεί για την κάλυψη των έμμεσων δαπανών της πράξης χωρίς να απαιτείται προηγούμενος υπολογισμός για τον προσδιορισμό του εφαρμοζόμενου συντελεστή. Άμεσες δαπάνες προσωπικού ορίζονται οι δαπάνες για αμοιβές των φυσικών προσώπων τα οποία απασχολούνται για την προετοιμασία, τη διοίκηση/διαχείριση και την υλοποίηση μιας πράξης και είναι επιλέξιμες σύμφωνα με το άρθρο 15 της ΥΑ 114947/2022, όπως ισχύει. Οι δαπάνες για αμοιβές προσωπικού που απασχολείται στην πράξη υπολογίζονται κατά κανόνα με βάση το συνολικό πραγματικό χρόνο απασχόλησης του προσωπικού στην πράξη και το μικτό ωριαίο κόστος απασχόλησης του προσωπικού αυτού για το δικαιούχο. Το μικτό ωριαίο κόστος απασχόλησης υπολογίζεται ως το πηλίκο του τελευταίου τεκμηριωμένου ετήσιου μικτού κόστους απασχόλησης, όπως αυτό ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία, και του αριθμού των 1720 παραγωγικών ωρών. Ως τελευταίο τεκμηριωμένο μικτό ετήσιο κόστος απασχόλησης του τακτικού προσωπικού υπολογίζεται το προηγούμενο οικονομικό έτος. Οι επιλογές απλοποιημένου κόστους που εφαρμόζονται στην(ις) πράξη/εις δε θα μπορούν να τροποποιηθούν ούτε κατά τη διάρκεια υλοποίησής της ούτε μετά την ολοκλήρωσή της. Για όλες τις δαπάνες που θα αποζημιωθούν με τη χρήση επιλογής απλοποιημένου κόστους, οι Δικαιούχοι δε θα προσκομίζουν εξοφλημένα παραστατικά δαπανών ή έγγραφα ισοδύναμης λογιστικής αξίας που τηρούνται στο λογιστικό σύστημα του Δικαιούχου. Για τις δαπάνες αυτές δεν επαληθεύεται η τήρηση διακριτής λογιστικής μερίδας.

13. Η πληρωμή της πράξης γίνεται με άμεση πληρωμή Το είδος πληρωμής καθίσταται δεσμευτικό για όλες τις σχετιζόμενες πληρωμές της πράξης.

## Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

14. Η δημόσια δαπάνη της πράξης που προτείνεται για εγγραφή στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων **ανέρχεται σε 1.266.229,60 €**

Η δημόσια δαπάνη της πράξης επιμερίζεται ως ακολούθως:

ΚΩΔ. ΣΑ	ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ ΣΑ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΥ)*	ΠΡΟΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ	ΕΝΕΡΓΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΣ (που συνεχίζει να πληρώνει την πράξη)	ΣΥΝΟΛΟ Π/Υ
ΕΠ0227	2024ΕΠ02270037	Νέο Έργο ΠΔΕ	ΝΑΙ	1.266.229,60

\* Ο κωδικός εναρίθμου τίθεται σε ισχύ μετά την έγκριση της ΣΑ από τον Υπουργό.

15. Η συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη, η οποία προτείνεται για εγγραφή στο ΠΔΕ **ανέρχεται σε 1.266.229,60 €**.

**Γ. ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ**

Ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρήσει τους όρους της απόφασης ένταξης και να υλοποιήσει την πράξη, σύμφωνα με τους όρους και τον χρονικό προγραμματισμό αυτής, καθώς και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που παρατίθενται στο συνημμένο Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της απόφασης ένταξης.

Σε περίπτωση που η υλοποίηση της πράξης αποκλίνει από τους όρους της απόφασης ένταξης, η ΔΑ επανεξετάζει την πράξη και μπορεί να προβεί στην ανάκληση της απόφασης ένταξής της.

**Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ****ΙΩΑΝΝΗΣ ΤΡΕΠΕΚΛΗΣ****Πίνακας Αποδεκτών:****Συνημμένα:**

Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Απόφασης Ένταξης  
Τεχνικό Δελτίο Πράξης

**Κοινοποίηση:**

(ηλεκτρονική διεκπεραίωση)

- 1.Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού των Περιφερειακών Προγραμμάτων (ΕΥΣΠεΠ)
- 2.Ειδική Υπηρεσία Αρχή Πιστοποίησης και Εξακρίβωσης Συγχρηματοδοτούμενων Προ-γραμμάτων
- 3.Ειδική Υπηρεσία Θεσμικής Υποστήριξης και Πληροφοριακών Συστημάτων (ΕΥΘΥΠΣ)
- 4.Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού του Σχεδιασμού, της Αξιολόγησης και της Εφαρμογής (ΕΥΣΣΑΕ) Δ/νση ΕΥΣΣΑ:  
Μητροπόλεως 3, 105 57 Αθήνα - Δ/νση ΕΥΣΕ: Νίκης 10, 105 63 Αθήνα
- 5.Υπουργείο Οικονομίας & Ανάπτυξης, Γενική Γραμματεία Δημοσίων Επενδύσεων – ΕΣΠΑ, Γενική Δ/νση Δημοσίων Επενδύσεων – Δ/νση Δημοσίων Επενδύσεων - Τμήμα Κατάρτισης Ετήσιων Προγραμμάτων
- 6.Περιφέρεια Ιόνιων Νησιών (γραφείο κ. Περιφερειάρχη)
- 7.Δ/νση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού Περιφέρειας Ιόνιων Νησιών
- 8.Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου (ΕΥΣΕΚΤ)

**Εσωτερική διανομή:**

(ηλεκτρονική διεκπεραίωση)

1. Προϊστάμενος ΕΥΔ προγράμματος "Ιόνια Νησιά"
2. Προϊστάμενοι Μονάδων ΕΥΔ προγράμματος "Ιόνια Νησιά"

–

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ**

Ο δικαιούχος της πράξης «Ενεργητικές πολιτικές και στοχευμένο πρόγραμμα κατάρτισης - πιστοποίησης για την προώθηση των ανέργων στην απασχόληση στον τομέα του Food & Beverage Management» αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις :

**1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ**

- (i) Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση, την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες, λαμβάνοντας υπόψη το Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων.

**2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ**

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της πράξης, καθώς και να τηρεί την προθεσμία ενεργοποίησης του/των υποέργων τα οποία θεωρούνται κρίσιμα για την υλοποίηση της πράξης και για τα οποία η διαχειριστική αρχή έχει ορίσει προθεσμία για την ενεργοποίησή τους.

Τυχόν αποκλίσεις από τους όρους της απόφασης ένταξης ή του χρονικού προγραμματισμού της εκτέλεσης του/των υποέργου/ων, όπως προσδιορίζεται στην απόφαση ένταξης της πράξης δύναται να επιφέρει την επιβολή λήψης διορθωτικών μέτρων εντός συγκεκριμένων προθεσμιών αλλά και την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης, εφόσον οι εν λόγω αποκλίσεις κριθούν αδικαιολόγητες ή δεν υλοποιηθούν τα διορθωτικά μέτρα εντός της ταχθείσας περιόδου συμμόρφωσης.

- (ii) Να διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό.
- (iii) [Να διασφαλίζει τη λειτουργία και συντήρηση της πράξης επένδυσης σε υποδομές ή παραγωγική επένδυση, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με το δικαιούχο αυτής.]
- (iv) [Να λαμβάνει έγκριση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και εκτέλεσης / τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων.]
- (v) [Να υποβάλλει αίτημα εξέτασης στη ΔΑ/ΕΦ για τροποποίηση του Τεχνικού Παραρτήματος Υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα και να λαμβάνει την έγκρισή του]
- (vi) Να ενημερώνει έγκαιρα την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) σχετικά με την εξέλιξη της πράξης και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.
- (vii) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του ΟΠΣ με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης, τα δεδομένα χρηματοοικονομικής διαχείρισης, παρακολούθησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου και δεικτών, επαληθεύσεων και ελέγχων, αξιολόγησης πράξεων και γενικότερα τα δεδομένα που διασφαλίζουν τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.
- (viii) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιεί διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων του με το ΟΠΣ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.
- (ix) Ο δικαιούχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και μεταβίβαση των δεδομένων δεικτών των πράξεων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στα αντίστοιχα Δελτία Ταυτότητας Δεικτών και τις οδηγίες της Διαχειριστικής Αρχής. Τα δεδομένα δεικτών, κατά περίπτωση απολογίζονται ανά φύλο (άνδρες-γυναίκες).
- (x) Ο Δικαιούχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και μεταβίβαση των δεδομένων δεικτών των πράξεων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στα αντίστοιχα Δελτία Ταυτότητας Δεικτών και τις οδηγίες της Διαχειριστικής Αρχής. Τα δεδομένα δεικτών, κατά περίπτωση απολογίζονται ανά φύλο (άνδρες-γυναίκες).

Για πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ+ και το ΤΔΜ για τις οποίες απαιτείται η συλλογή δεδομένων μεμονωμένων συμμετεχόντων (microdata), ο Δικαιούχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και

μεταβίβαση των δεδομένων δεικτών των πράξεων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στα αντίστοιχα Δελτία Ταυτότητας Δεικτών και τις οδηγίες της Διαχειριστικής Αρχής. Για τις πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ+ και το ΤΔΜ, τα δεδομένα όλων των κοινών δεικτών συμμετεχόντων του Παραρτήματος Ι του Καν. (ΕΕ) 2021/1057 και του Παραρτήματος ΙΙΙ του Καν (ΕΕ) 2021/1056 πρέπει να αναλύονται ανά φύλο.»

Στους ειδικούς όρους: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΕΚΤ+ και ΤΔΜ περιγράφονται αναλυτικότερα οι απαιτήσεις για τη συλλογή των δεδομένων δεικτών. Οι δικαιούχοι έχουν την ευθύνη τήρησης των ειδικών υποχρεώσεων και στις περιπτώσεις που η συλλογή των δεδομένων συμμετεχόντων διενεργείται από τους φορείς υλοποίησης ή παρόχους των πράξεων (π.χ. Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης).

(xi) Άλλες πληροφορίες

### 3. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Όταν ο δικαιούχος υπέχει θέση «Εκτελούντος την Επεξεργασία» οφείλει:

- (i) Να είναι σε γνώση του και να συμμορφώνεται με την ισχύουσα ενωσιακή και κοινοτική νομοθεσία και ειδικότερα: τον Καν. 679/2016 «Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων», τον ν. 4624/2019 (Α' 137 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Καν. (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 και άλλες διατάξεις και τις σχετικές οδηγίες και αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
- (ii) Να αναλάβει πλήρως τις υποχρεώσεις που απορρέουν, όσον αφορά στην προστασία και ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τυχόν θα υποβάλλει σε επεξεργασία ή/και περιέλθουν καθ' οιανδήποτε τρόπο σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων του και να συμμορφώνεται πλήρως προς τις οδηγίες και υποχρεώσεις που θέτει ο «Υπεύθυνος Επεξεργασίας»
- (iii) Να διασφαλίζει ότι πρόσβαση στα ανωτέρω δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα θα έχουν μόνο τα εντεταλμένα στελέχη του, που θα εξουσιοδοτηθούν να επεξεργαστούν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και θα αναλάβουν δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας. Δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας
- (iv) Να θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που του αναλογούν και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους που διενεργούνται.
- (v) Να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για να διασφαλίσει ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία θα επεξεργαστεί περιορίζονται στα ελάχιστα αναγκαία που απαιτούνται σε σχέση με τους σκοπούς που καθορίζονται.
- (vi) Να διατηρεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για περίοδο που περιορίζεται από την περίοδο που απαιτείται από το σκοπό της επεξεργασίας.
- (vii) Να ενημερώνει τα υποκείμενα των δεδομένων για τον σκοπό και τη νομική βάση της επεξεργασίας, τους αποδέκτες των δεδομένων και τις τυχόν διαβιβάσεις τους καθώς και το χρονικό διάστημα διατήρησης των δεδομένων τους.
- (viii) Να εφαρμόζει πολιτικές, διαδικασίες, καθώς και οργανωτικά και τεχνικά μέσα προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων και των διαδικασιών διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών ώστε να αποπέται τυχαιά ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη, μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση και άλλες παράνομες ή μη εξουσιοδοτημένες μορφές επεξεργασίας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

### 4. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις πραγματικές δαπάνες που δηλώνονται στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος ή στον Ενδιάμεσο Φορέα, μέσω των



Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.

- (iii) Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου) στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) και στην Λογιστική Αρχή, μετά την ολοκλήρωση της πράξης στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων.

## 5. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος, Λογιστική, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- (ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα του, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης του δικαιούχου και τυχόν αναδόχων του, και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθεί.

## 6. ΠΡΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

- i. Να αποδέχεται τη συμπερίληψή του στον κατάλογο των πράξεων του Προγράμματος που δημοσιοποιεί η οικεία Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης (ή εναλλακτικά ο ΕΦ) στην ιστοσελίδα που παρέχονται πληροφορίες για το Πρόγραμμα ή /και στη διαδικτυακή πύλη [www.espa.gr](http://www.espa.gr), κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 49 του Καν. 1060/2021, και στον οποίο αναφέρονται:

- η επωνυμία του δικαιούχου [και στην περίπτωση δημοσίων συμβάσεων η επωνυμία του αναδόχου], [και εάν ο δικαιούχος είναι φυσικό πρόσωπο το ονοματεπώνυμό του],
- [ο αριθμός ταυτοποίησης του μητρώου αλιευτικού στόλου της Ένωσης για πράξεις του ΕΤΘΑΥ που σχετίζονται με αλιευτικό σκάφος]
- ο τίτλος, ο σκοπός και τα αναμενόμενα ή πραγματικά επιτεύγματα της πράξης,
- η ημερομηνία έναρξης της πράξης και η αναμενόμενη ή πραγματική ημερομηνία ολοκλήρωσής της,
- το συνολικό κόστος της πράξης, το οικείο ταμείο και ο ειδικός στόχος, το ποσοστό ενωσιακής συγχρηματοδότησης,
- η ένδειξη της τοποθεσίας ή ο γεωντοπισμός για την οικεία πράξη και τη συγκεκριμένη χώρα,
- [η τοποθεσία του δικαιούχου εάν πρόκειται για κινητές μονάδες ή πράξεις που καλύπτουν πολλές τοποθεσίες] ή [την περιφέρεια επιπέδου Nuts 2 στην περίπτωση που ο δικαιούχος είναι φυσικό πρόσωπο],
- τον τύπο της παρέμβασης για την πράξη σύμφωνα με το άρθρο 73 του Καν. 1060/2021.

[Το ονοματεπώνυμο του δικαιούχου φυσικού προσώπου και ο αριθμός ταυτοποίησης του μητρώου αλιευτικού σκάφους διαγράφονται δύο έτη μετά την ημερομηνία της αρχικής δημοσίευσής τους.]

- ii. Να λαμβάνει όλα τα μέτρα προβολής και επικοινωνίας που προβλέπονται στο άρθρο 50 του Κανονισμού 1060/2021 και ειδικότερα:
- α) Να παρέχει στον επίσημο ιστότοπο που διατηρεί, εάν διατηρεί, και στους ιστότοπους κοινωνικής δικτύωσής του σύντομη περιγραφή της πράξης, ανάλογη προς το επίπεδο της στήριξης, που περιλαμβάνει τους στόχους και τα αποτελέσματά της και αναφορά της χρηματοδοτικής στήριξης από την Ένωση
- β) Να παρέχει δήλωση όπου επισημαίνεται η στήριξη από την Ένωση κατά τρόπο εμφανή επί εγγράφων και υλικού επικοινωνίας σχετικά με την υλοποίηση της πράξης, που προορίζονται για το κοινό ή για τους συμμετέχοντες
- γ) [Να αναρτά ανθεκτική πλάκα ή πινακίδα, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, αμέσως μόλις ξεκινήσει η φυσική υλοποίηση πράξεων που περιλαμβάνουν φυσικές επενδύσεις ή μόλις εγκατασταθεί εξοπλισμός που έχει αγοραστεί, σε πράξεις

- που στηρίζονται από το ΕΤΠΑ και το Ταμείο Συνοχής των οποίων το συνολικό κόστος υπερβαίνει τα 500.000 ευρώ,
- πράξεις που στηρίζονται από το ΕΚΤ+ το ΤΔΜ, το ΕΤΘΑΥ, το ΤΕΑ ή το ΜΔΣΘ, των οποίων το συνολικό κόστος υπερβαίνει τα 100.000 ευρώ.

Οι ανθεκτικές πλάκες ή πινακίδες, σχεδιάζονται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ του Καν. 1060/2021 και παρουσιάζουν το έμβλημα της Ένωσης. ]

δ) [Να τοποθετεί αφίσα ελάχιστου μεγέθους Α3 ή ισοδύναμη ηλεκτρονική εικόνα, σε τοποθεσία που είναι σαφώς ορατή στο κοινό, με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη και επισήμανσης της στήριξης από τα ταμεία, σε πράξεις που δεν εμπίπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακών.]

ε) [Να διασφαλίσει ότι, όταν ο δικαιούχος είναι φυσικό πρόσωπο, στο μέτρο του δυνατού, ότι οι κατάλληλες πληροφορίες με την επισήμανση της στήριξης από τα Ταμεία, είναι διαθέσιμες σε τοποθεσία που είναι ορατή στο κοινό ή μέσω ηλεκτρονικής εικόνας. Όταν ο δικαιούχος του ΕΚΤ+ είναι φυσικό πρόσωπο ή για πράξεις που στηρίζονται στο πλαίσιο του ειδικού στόχου του άρθρου 4, παρ. 1 στοιχείο ιγ) του Καν. ΕΚΤ+, δεν ισχύει η εν λόγω απαίτηση.]

στ) [Να διοργανώνει εκδήλωση ή δραστηριότητα επικοινωνίας, με τη συμμετοχή της Επιτροπής και της αρμόδιας διαχειριστικής αρχής, σε εύθετο χρόνο, για πράξεις στρατηγικής σημασίας και πράξεις των οποίων το συνολικό κόστος υπερβαίνει τα 10 εκ. ευρώ.]

ζ) [Να διασφαλίζει ειδικές απαιτήσεις για τη δημόσια προβολή πληροφοριών σχετικά με τη στήριξη από τα Ταμεία, για πράξεις που στηρίζονται από το ΤΑΜΕ, το ΤΕΑ και το ΜΔΣΘ, που μπορεί να προσδιορίζονται στην Απόφαση Ένταξης, όταν αυτό δικαιολογείται για λόγους ασφάλειας και δημόσιας τάξης σύμφωνα με το άρθρο 69, παρ. 5 του Καν. 1060/2021.]

η) [Να εξασφαλίζει διαμέσου των συμβατικών ρητρών ότι οι τελικοί αποδέκτες πράξεων χρηματοδοτικών μέσων, συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις της ανάρτησης ανθεκτικών πλακών ή πινακίδων.]

θ) Ο δικαιούχος όταν απευθύνει με τη σειρά του πρόσκληση για δράσεις που πρέπει να ενημερωθεί το ευρύ κοινό υποχρεούται να υποβάλει παράλληλα τα σχετικά στοιχεία και στο ΟΠΣ για να είναι εφικτή η έγκαιρη ενημέρωση του site του ΕΣΠΑ από το ΟΠΣ.

## 7. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

- Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα πέντε (5) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου του έτους κατά το οποίο πραγματοποιείται η τελευταία πληρωμή προς το δικαιούχο ή για την περίοδο που προσδιορίζεται στους κανόνες κρατικών ενισχύσεων (για πράξεις ήσσονος σημασίας) . Η ΔΑ ενημερώνει τον δικαιούχο για την ημερομηνία έναρξης της περιόδου διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτοτύπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.
- Να κοινοποιεί στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) το έντυπο Ε.Ι.1\_7 «Κατάλογος εγγράφων για την τήρηση φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή υπό την οποία θα τηρούνται, το αργότερο με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπάνης.
- [Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή εναλλακτικά τον ΕΦ)]
- [Να τηρεί τις ακόλουθες μακροχρόνιες δεσμεύσεις, προκειμένου οι πράξεις να διατηρήσουν το δικαίωμα της συνεισφοράς των Ταμείων:
  - Για πράξεις επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση, εντός πέντε (5) ετών από την τελική πληρωμή ή εντός της προθεσμίας που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων να μην επέλθει:
    - παύση ή μετεγκατάσταση μιας παραγωγικής δραστηριότητας εκτός της περιοχής προγράμματος
    - αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ενός στοιχείου υποδομής η οποία παρέχει σε μια εταιρεία ή δημόσιο οργανισμό

αδικαιολόγητο πλεονέκτημα

ό ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους.

β) Άλλες μακροχρόνιες δεσμεύσεις που ορίζονται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος ή καθορίζονται από το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την πράξη.

Η τήρηση των μακροχρονίων υποχρεώσεων επιβεβαιώνονται, μετά την ολοκλήρωση της πράξης, με διοικητικές ή και επιτόπιες επαληθεύσεις από την ΔΑ. (Στην περίπτωση που η υποχρέωση τήρησης των μακροχρονίων δεσμεύσεων μεταβιβάζεται σε άλλο φορέα, αυτός προσδιορίζεται και η υποχρέωση αφορά αυτόν τον φορέα).

## 8. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Με την ένταξη της πράξης θα πρέπει ο δικαιούχος να αναδιαμορφώσει και να αποστείλει στην ΕΥΔ προγράμματος "Ιόνια Νησιά", μέσα από την επικοινωνία του ΟΠΣ, επικαιροποιημένη την ΕΚΘΕΣΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑΣ ΥΓΟΣ ως προς τον αριθμό της Πρόσκλησης και την Προτεραιότητα στην πρώτη σελίδα αυτής.
2. Με δεδομένο ότι στις περιπτώσεις πράξεων, η υλοποίηση των οποίων περιλαμβάνει επιλογή φορέων ή/και φυσικών προσώπων από τον δικαιούχο στη βάση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος (ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΑΥΙΜ κ.ά.), ο δικαιούχος υποχρεούται:
  - α) να προσδιορίσει τις ημερομηνίες έκδοσης των σχετικών προσκλήσεων στην πρότασή του και
  - β) να λαμβάνει έγκριση από τη ΔΑ πριν την οριστικοποίησή της. Αφού δεν έχουν υποβληθεί τα απαραίτητα στοιχεία (π.χ. περιγραφή διαδικασίας επιλογής, κριτήρια με τα οποία η επιλογή αυτή θα πραγματοποιηθεί, κλπ), ο δικαιούχος υποχρεούται για έγκριση της πρόσκλησης από την ΕΥΔ ΠΙΝ πριν από την έκδοσή της, καθώς και για οποιαδήποτε σημαντική τροποποίησή της.
3. Θα πρέπει να ληφθεί υπόψη η επισήμανση της ΕΥΚΕ, που αναφέρει ότι σε περίπτωση κατά την οποία ο δικαιούχος ή άλλος πάροχος έχει ήδη ή πρόκειται στο άμεσο μέλλον να αναλάβει ΥΓΟΣ στην Περιφέρεια Ιονίων Νήσων με συναφές αντικείμενο, τότε η διαστασιολόγηση των υπηρεσιών πρέπει να είναι σαφής ακριβής και ξεκάθαρη προς αποφυγή αλληλοεπικαλύψεων, ενδεχόμενης σταυροειδούς χρηματοδότησης, ή και ανάδειξης "πρόδηλου σφάλματος". Για το σκοπό αυτό ο δικαιούχος θα διασφαλίσει (π.χ ενδεικτικά με υπεύθυνη δήλωση) ότι ο κάθε ωφελούμενος δεν έχει συμμετάσχει σε προγράμματα κατάρτισης στο πλαίσιο ΥΓΟΣ στα Ιόνια Νησιά.(σύμφωνα και με το άρθρο 34 του Ν4921/2022).
4. "Σχετικά με τις επιχειρήσεις στις οποίες θα πραγματοποιηθεί η πρακτική άσκηση των ωφελουμένων, προκειμένου να μην υπάρχουν έμμεσα οφέλη προς αυτές είναι αναγκαίο οι ωφελούμενοι να μην καλύπτουν υφιστάμενες θέσεις εργασίας στις εν λόγω επιχειρήσεις και να μην υποκαθιστούν υπαλλήλους/εργαζόμενους της επιχείρησης στην οποία θα πραγματοποιήσουν την πρακτική τους άσκηση και να μην υπάρχει υποχρέωση να απασχοληθούν στις επιχειρήσεις μετά το τέλος της υπό αξιολόγηση πράξης. Επιπλέον, είναι αναγκαίο να δοθούν, ισότιμα και χωρίς αποκλεισμούς, δυνατότητες σε όλες τις επιχειρήσεις της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων να αποτελέσουν φορέα υποδοχής πρακτικής άσκησης. Συνεπώς πρέπει να υπάρξει ευρεία ενημέρωση όλων των επιχειρήσεων σχετικά με το θέμα αυτό, να υπάρξει ισότιμη πρόσβαση στη δυνατότητα αυτή και η επιλογή των φορέων υποδοχής πρακτικής άσκησης να γίνει με αντικειμενικό τρόπο. Πρέπει να είναι εκ των προτέρων γνωστή και προσδιορισμένη με διαφανή και αντικειμενικό τρόπο η διαδικασία επιλογής ώστε να καταστεί αμελητέα η όποια έμμεση ενίσχυση στις συμμετέχουσες επιχειρήσεις. Σε αντίθετη περίπτωση τίθενται ζητήματα έμμεσης ενίσχυσης στις επιχειρήσεις και πρέπει να υπάρξει διαδικασία προσδιορισμού και απόδοσης ενίσχυσης De Minimis στις επιχειρήσεις μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΣΚΕ)."