



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΙΟΝΙΩΝ
ΝΗΣΩΝ»
Ταχ. Δ/ση: Αλυκές Ποταμού Κέρκυρα, 49100
Πληροφορίες: ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΦΕΛΟΥΚΑΣ
Τηλ.: 2621360018, 2661360000
Email: gfeloukas@mou.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Κέρκυρα, 05/09/2023
Α.Π.: οικ.2403

Προς:

1. ΔΗΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ
ΚΑΙ ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
Υπ' όψιν Νομίμου Εκπροσώπου
Υπεύθυνου Πράξης Σταυρούλα
Αργυρού
2. ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ
ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ ΙΟΝΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
Υπ' όψιν Νομίμου Εκπροσώπου

ΘΕΜΑ:

Ένταξη της Πράξης «Έξυπνο σύστημα μέτρησης ροών επισκεπτών για την πόλη της Κέρκυρας» με Κωδικό ΟΠΣ 6001373 και ένταξη στο Πρόγραμμα «Ιόνια Νησιά 2021-2027»

ΑΠΟΦΑΣΗ

Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το ν. 4914/2022 (Α' 61) για τη «Διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2021-2027, σύσταση ανώνυμης εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.
2. Την Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής με αριθμό C(2022) 6508 final/05-09-2022 που αφορά την έγκριση του Προγράμματος «Ιόνια Νησιά» (CCI 2021EL16FFPR014).
3. Την υπ.αριθμ.114947/29.11.2022 (ΦΕΚ/Β/6132/01.12.2022) Υπουργική Απόφαση «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027».
4. Την υπ.αριθμ.110565/17.11.2022 (ΦΕΚ/Β/5958/22.11.2022) Υπουργική Απόφαση «Διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης προτάσεων ένταξης στα Προγράμματα ΕΣΠΑ 2021-2027 (ένσταση της παρ. 7 του άρθρου 36 του ν. 4914/2022 (Α' 61))».
5. Την υπ.αριθμ.5483/20.01.2023 (ΦΕΚ/Β/390/30.01.2023) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Διαδικασίες δημοσιονομικών διορθώσεων και αναζήτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών στα Τομεακά και Περιφερειακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027».
6. Την Υπουργική Απόφαση με αριθ.77788/02-08-2022(ΦΕΚ Β'4177/05-08-2022) με την οποία αναδιαρθρώθηκε η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος «Ιόνια Νησιά»
7. Την με αρ.739/2019 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Κέρκυρας σχετικά με την επικύρωση του αποτελέσματος των εκλογών για την ανακήρυξη Περιφερειακών Αρχών στην Περιφέρεια Ιονίων Νήσων κατά τις εκλογές της 2ας Ιουνίου 2019.
8. Την υπ' αρ.2763/10.11.2022 απόφαση της Περιφερειάρχη περί έγκρισης 1ης έκδοσης Εγγράφων Εξειδίκευσης και την υπ' αρ.2762/10.11.2022 απόφαση της περί έγκρισης του προγραμματισμού των προσκλήσεων υποβολής προτάσεων», όπως ισχύει.
9. Την από 25.11.2022 απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Προγράμματος «Ιόνια Νησιά», με την οποία εγκρίθηκαν η μεθοδολογία και τα κριτήρια επιλογής των πράξεων της Προτεραιότητας 4B (Ειδικός στόχος: ESO4.11- τύπος δράσης 4B.(ια).7, όπως περιγράφονται και εξειδικεύονται στο συνημμένο στην πρόσκληση έγγραφο και την από 09/02/2023 Ενημέρωση της ΕπιπΑ περί "Ενσωμάτωσης στα κριτήρια αξιολόγησης πράξεων του Χάρτη θεμελιωδών δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης".
10. Τη με αριθμ. πρωτ.οικ.540/01.03.2023 (Κωδ.ΙΟΝ04) πρόσκληση με τίτλο «Ψηφιακή εφαρμογή για την υποστήριξη της Διαχείρισης της Επισκεψιμότητας στην Πόλη της Κέρκυρας» προς τους δικαιούχους για την υποβολή προτάσεων στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ιόνια Νησιά» 2021 – 2027
11. Το με ID 7203 – 31/05/2023 Τεχνικό Δελτίο Πράξης των δικαιούχων «ΔΗΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ» και "ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ και τα συνημμένα σε αυτό έγγραφα προς την ΕΥΔ Προγράμματος «Ιόνια Νησιά» για χρηματοδότηση της υπόψη πράξης στο Πρόγραμμα «Ιόνια Νησιά» 2021-2027.
12. Την με αριθμ. Πρωτ.οικ.1827 /03.07.2023 Απόφαση της Περιφερειάρχη Ιονίων Νήσων για τον ορισμό Επιτροπής Αξιολόγησης των αιτήσεων χρηματοδότησης πράξεων
13. Το με απ 32023/6/10.07.2023 έγγραφο της ΓΕΝΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ με θέμα τη Βεβαίωση Εναρμόνισης Έργου του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας & Διαπόντιων Νήσων με τίτλο «Έξυπνο σύστημα μέτρησης ροών επισκεπτών για την πόλη της Κέρκυρας».
14. Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης όπως αυτό καταγράφεται στα έγγραφα τεκμηρίωσης της αξιολόγησης της πρότασης και ειδικότερα στις από 19.07.2023 και 01.08.2023 Λίστες ελέγχου πληρότητας & επιλεξιμότητας της πρότασης και στο από 01.08.2023 Φύλλο



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Αξιολόγησης Πράξης.

τα οποία αποτυπώνονται στο ΟΠΣ – ΕΣΠΑ.

15. Την με α.π. 75187/ΕΥΚΕ ΧΕ 900/23.08.2023 Διατύπωση γνώμης για ζητήματα κρατικών ενισχύσεων σχετικά με την Πράξη με τίτλο «Ψηφιακή εφαρμογή για την υποστήριξη της Διαχείρισης της Επισκεψιμότητας στην Πόλη της Κέρκυρας»

16. Την με αρ. πρωτ.οικ .2292 /24-08-2023 θετική εισήγηση της Διαχειριστικής Αρχής του Προγράμματος.

Αποφασίζει

την Ένταξη της Πράξης «Έξυπνο σύστημα μέτρησης ροών επισκεπτών για την πόλη της Κέρκυρας» με Κωδικό ΟΠΣ 6001373 και ένταξη στο Πρόγραμμα «Ιόνια Νησιά 2021-2027»

Η πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης.

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ

1.Κωδικός Πράξης/MIS (ΟΠΣ):	6001373
2. Κωδικός COFOG2	04.6 - Επικοινωνίες
3.Δικαιούχος:	ΔΗΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
4.Κωδικός Δικαιούχου:	40124123
<p>5.Φυσικό αντικείμενο της πράξης: Το «PeopleFlows» είναι μια ψηφιακή εφαρμογή που θα υποστηρίξει τη διαχείριση επισκεψιμότητας στην πόλη της Κέρκυρας με το σχεδιασμό και την υλοποίηση έξυπνων διασυνδεδεμένων ψηφιακών υπηρεσιών. Σε κομβικά σημεία της πόλης θα εγκατασταθούν 20 αισθητήρες (και άλλοι 5 προσωρινά κατά την πρότυπη πιλοτική εγκατάσταση) καλύπτοντας τη ζώνη της πόλης της Κέρκυρας και των εισόδων αυτής από Βορρά και Νότο, που θα μετρούν παραμέτρους, όπως το πλήθος και η πορεία κίνησής του, τις οποίες θα μεταδίδουν προς αποθήκευση σε κεντρικούς διακομιστές και βάσεις δεδομένων. Εκεί θα εφαρμόζονται σύγχρονες μέθοδοι επεξεργασίας και εξαγωγής συμπερασμάτων από τα δεδομένα και θα προσφέρεται κατάλληλη δημόσια αλλά και διαπιστευμένη απεικόνιση, με χωρική και χρονική ανάλυση και με στόχο την υποστήριξη λήψης αποφάσεων. Οι αισθητήρες του «PeopleFlows», αξιοποιώντας τεχνολογίες αιχμής θα είναι ακριβείς, μη παρεμβατικοί και θα διατηρούν την ανωνυμία κατοίκων και επισκεπτών. Οι διακομιστές και οι βάσεις δεδομένων θα είναι κατάλληλες για το μεγάλο όγκο, την ταχεία ροή και την ασφαλή διατήρηση της πληροφορίας. Οι αλγόριθμοι επεξεργασίας των δεδομένων θα εξαγάγουν ενδιαφέρουσα, μη προφανή, νέα και χρήσιμη πληροφορία από πολύ μεγάλη ποσότητα δεδομένων που δε γίνεται να γίνει χειρωνακτικά. Οι απεικονίσεις των δεδομένων θα παρέχονται με διαβαθμισμένη πρόσβαση, στους κατάλληλους χρήστες, με υψηλής αισθητικής γραφικά περιβάλλοντα βασισμένα σε αρχές συστημάτων υποστήριξης αποφάσεων, προβάλλοντας πληροφορίες κατάλληλες για υποστήριξη περαιτέρω δράσης. Ειδικότερα, η πράξη περιλαμβάνει: Α) Ανάλυση απαιτήσεων &δυνατοτήτων της υποδομής του Διαδικτύου των Πραγμάτων (IoT), επιλέγοντας κατάλληλους αισθητήρες και κατανομή τους στον αστικό ιστό. Β) Μοντελοποίηση δεδομένων και συσχέτισή τους με σημασιολογική χωρική και χρονική πληροφορία, και ανάπτυξη - παραμετροποίηση κατάλληλων συστημάτων διαχείρισης μεγάλου όγκου δεδομένων. Γ) Ανάπτυξη καινοτόμου συστήματος οπτικοποίησης πληροφορίας με δυνατότητες απεικόνισης δεδομένων σχεδόν πραγματικού χρόνου και ιστορικής πληροφορίας, που θα παρέχει διάφορα επίπεδα διαπιστευμένης πρόσβασης για επεξεργασία &εξαγωγή συμπερασμάτων και υποστήριξη λήψης αποφάσεων. Δ) Δράσεις εκπαίδευσης υπηρεσιακών διαπιστευμένων τελικών χρηστών. Ε) Δράσεις προβολής &προώθησης που θα αναδεικνύουν οφέλη του συστήματος στο ευρύ κοινό, επιχειρήσεις και υπηρεσίες κοινής ωφέλειας / πολιτικής προστασίας Η χρήση του «PeopleFlows» θα αυξήσει σημαντικά την ικανότητα του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας & Δ.Ν. και ειδικότερα των διαπιστευμένων χρηστών στη λήψη αποφάσεων που σχετίζονται με τη διαχείριση πλήθους και γενικότερα την αναδιάρθρωση υπηρεσιών προς πολίτες και επισκέπτες. Τα οφέλη του συστήματος θα αφορούν υπηρεσίες κοινής ωφέλειας και πολιτικής προστασίας, επιχειρήσεις και το ευρύ κοινό (κατοίκους και επισκέπτες).</p>	
<p>6. Παραδοτέα πράξης: 1. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΠΡΑΞΗΣ Τα παραδοτέα της πράξης περιγράφονται αναλυτικά στο Έντυπο Δ3. Ειδικότερα, πρόκειται για: ΕΕ1Ανάλυση Απαιτήσεων Π1.1 Μελέτη απαιτήσεων χρηστών Π1.2 Μελέτη ασφάλειας και ιδιωτικότητας Π1.3 Χάρτης αποτύπωσης θέσεων εγκατάστασης αισθητήρων στον αστικό ιστό ΕΕ2 Αρχιτεκτονική και Υποδομή Διαδικτύου των Πραγμάτων (IoT) Π2.1 Τεχνική έκθεση προσδιορισμού υλικού αισθητήρων Π2.2 Προμήθεια εξοπλισμού (εξοπλισμός, σύμβαση με ανάδοχο) Π2.3 Τεχνική έκθεση εγκατάστασης και παραμετροποίησης επιλεγμένων αισθητήρων Π2.4 Εγκατάσταση IoT υποδομής (αναφορά εργασιών εγκατάστασης, σύμβαση με ανάδοχο) Π2.5 Αναφορά ανάπτυξης λογισμικού διασύνδεσης υποδομής IoT με τοBackend σύστημα ΕΕ3 Ανάπτυξη Backend συστήματος μοντελοποίησης και διαχείρισης δεδομένων Π3.1 Προμήθεια εξοπλισμού (εξοπλισμός, σύμβαση με ανάδοχο) Π3.2 Αναφορά σχήματος μοντελοποίησης δεδομένων Π3.3 Αναφορά ανάπτυξης λογισμικού συστήματος βάσης δεδομένων Π3.4 Αναφορά ανάπτυξης λογισμικού διασύνδεσης Backend συστήματος με την υποδομή IoT Π3.5 Αναφορά ανάπτυξης λογισμικού διασύνδεσης Backend συστήματος με το Frontend σύστημα οπτικοποίησης ΕΕ4 Ανάπτυξη Frontend συστήματος οπτικοποίησης Π4.1 Αναφορά ανάπτυξης λογισμικού μεθόδων ανάκτησης δεδομένων Π4.2 Αναφορά ανάπτυξης λογισμικού διεπαφής διαχειριστή Π4.3 Αναφορά ανάπτυξης λογισμικού διεπαφής διαπιστευμένου χρήστη</p>	



Π4.4 Αναφορά ανάπτυξης λογισμικού δημόσιας διεπαφής Π4.5 Προμήθεια εξοπλισμού (αναφορά παραλαβής εξοπλισμού, σύμβαση με ανάδοχο) ΕΕ5 Διάδοση, βιωσιμότητα και εκπαίδευση Π5.1 Αναφορά δράσεων προβολής Π5.2 Έκθεση μακροπρόθεσμης βιωσιμότητας Π5.3 Πρότυπος οδηγός χρήσης

ΔΕΙΚΤΕΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ (για ΕΚΤ, ΕΤΠΑ)	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ
RCO14	Δημόσιοι οργανισμοί που υποστηρίζονται για την ανάπτυξη ψηφιακών υπηρεσιών, προϊόντων και διαδικασιών*	Δημόσιοι Οργανισμοί		1,00
RCO75	Στρατηγικές για ολοκληρωμένη χωρική ανάπτυξη που υποστηρίζονται*	Αριθμός		1,00
RCR11	Χρήστες νέων και αναβαθμισμένων δημόσιων ψηφιακών υπηρεσιών, προϊόντων και διαδικασιών	χρήστες/έτος		5.000,00

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

7.	Η ημερομηνία έναρξης της Πράξης ορίζεται η 01/08/2023 .
8.	Η ημερομηνία λήξης της Πράξης ορίζεται η 30/06/2025 .
9.	Η ανάληψη της υποχρέωσης για τα κρίσιμα υποέργα πραγματοποιείται έως 01/08/2023.

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΡΑΞΗΣ

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	350.000,00
ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	0,00
ΜΗ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	0,00
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	350.000,00
ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΠΡΑΞΗΣ	350.000,00

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΑΝΑ ΣΥΝΔΙΚΑΙΟΥΧΟ

ΚΩΔ. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
40124123	ΔΗΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ	30.000,00
1020174	ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ	320.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ	350.000,00

10. Η συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη για τον υπολογισμό της στήριξης της Ένωσης ανέρχεται σε **350.000,00 €**

12. Για την Πράξη, οι εφαρμοζόμενες επιλογές απλοποιημένου κόστους είναι οι εξής:

ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ	ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
B.4.1 ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει ποσοστού (%) επί των Επιλέξιμων άμεσων δαπανών Προσωπικού (έως 15%) (<= 15%)	15 %	30.195,65

Σύμφωνα με το άρθρο 12 της 114947/29-11-2022 ΥΑ (ΦΕΚ 6132/1-12-2022) έμμεσες δαπάνες είναι οι δαπάνες που δεν συνδέονται άμεσα με την υλοποίηση της πράξης, αλλά πραγματοποιούνται σε ευθεία συσχέτιση με τις άμεσες δαπάνες οι οποίες αποδίδονται στο έργο. Οι έμμεσες δαπάνες, είναι επιλέξιμες μόνο στη βάση επιλογών απλοποιημένου κόστους, σύμφωνα με το άρθρο 32 της 114947/29-11-2022 ΥΑ (ΦΕΚ 6132/1-12-2022).

Οι επιλογές απλοποιημένου κόστους που εφαρμόζονται στην(ις) πράξη/εις δε θα μπορούν να τροποποιηθούν ούτε κατά τη διάρκεια υλοποίησής της ούτε μετά την ολοκλήρωσή της.

Για όλες τις δαπάνες που θα αποζημιωθούν με τη χρήση επιλογής απλοποιημένου κόστους, οι Δικαιούχοι δε θα προσκομίζουν εξοφλημένα παραστατικά δαπανών ή έγγραφα ισοδύναμης λογιστικής αξίας που τηρούνται στο λογιστικό σύστημα του Δικαιούχου. Για τις δαπάνες αυτές δεν επαληθεύεται η τήρηση διακριτής λογιστικής μερίδας.



13. Η πληρωμή της πράξης γίνεται με έμμεση πληρωμή-Ειδικός Λογαριασμός. Το είδος πληρωμής καθίσταται δεσμευτικό για όλες τις σχετιζόμενες πληρωμές της πράξης.



Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

14. Η δημόσια δαπάνη της πράξης που προτείνεται για εγγραφή στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων **ανέρχεται σε 350.000,00 €**

Η δημόσια δαπάνη της πράξης επιμερίζεται ως ακολούθως:

ΚΩΔ. ΣΑ	ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ ΣΑ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΥ)*	ΠΡΟΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ	ΕΝΕΡΓΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΣ (που συνεχίζει να πληρώνει την πράξη)	ΣΥΝΟΛΟ Π/Υ
ΕΠ0227	2023ΕΠ02270004	Νέο Έργο ΠΔΕ	ΝΑΙ	350.000,00

* Ο κωδικός ενάρθρου τίθεται σε ισχύ μετά την έγκριση της ΣΑ από τον Υπουργό.

15. Η συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη, η οποία προτείνεται για εγγραφή στο ΠΔΕ ανέρχεται σε **350.000,00 €**.



Γ. ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρήσει τους όρους της απόφασης ένταξης και να υλοποιήσει την πράξη, σύμφωνα με τους όρους και τον χρονικό προγραμματισμό αυτής, καθώς και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που παρατίθενται στο συνημμένο Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της απόφασης ένταξης.

Σε περίπτωση που η υλοποίηση της πράξης αποκλίνει από τους όρους της απόφασης ένταξης, η ΔΑ επανεξετάζει την πράξη και μπορεί να προβεί στην ανάκληση της απόφασης ένταξης της.

Μετά την απόφαση ένταξης και με την έναρξη λειτουργίας της πράξης, ο κάθε Δικαιούχος λαμβάνει την πρώτη (α΄) δόση, η οποία για την εν λόγω πράξη ανέρχεται στο 40% του προϋπολογισμού για το κάθε υποέργο, στο οποίο έχει οριστεί Δικαιούχος-εταίρος και υλοποιεί με ίδια μέσα. Στη συνέχεια, καταβάλλονται οι επόμενες δόσεις και ο κάθε Δικαιούχος λαμβάνει τη δεύτερη (β΄) δόση ύψους 30% του προϋπολογισμού για το κάθε υποέργο, στο οποίο έχει οριστεί Δικαιούχος-εταίρος και υλοποιεί με ίδια μέσα και την τρίτη (γ΄) δόση ύψους 20% του προϋπολογισμού για το κάθε υποέργο, στο οποίο έχει οριστεί Δικαιούχος-εταίρος και υλοποιεί με ίδια μέσα. Η καταβολή κάθε νέας δόσης γίνεται με την προϋπόθεση της απορρόφησης ποσοστού τουλάχιστον 70% του συνολικού ποσού κάθε προηγούμενης χρηματοδότησης .

Για την καταβολή του υπόλοιπου ποσού έως και 10% του προϋπολογισμού του κάθε υποέργου που υλοποιείται με ίδια μέσα, όταν το έργο πλησιάζει στη λήξη του και σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν την ολοκλήρωσή του (3 μήνες πριν), ο κάθε Δικαιούχος (και εφόσον έχει δαπανήσει τουλάχιστον το 70% της προηγούμενης δόσης) υποβάλλει στην ΕΥΔ ΠΕΠ αίτημα για την καταβολή της τελευταίας δόσης αποπληρωμής συνοδευόμενο από προγραμματισμό και αιτιολόγηση των δαπανών (και συνεπώς του αιτούμενου ποσού) για το υπόλοιπο διάστημα.

Η επιχορήγηση προς τον κάθε Δικαιούχο υπολογίζεται και στη βάση των επιλογών απλουστευμένου κόστους .

Για την καταβολή κάθε δόσης η ΕΥΔ ΕΠ ΠΙΝ δύναται να ζητάει (εκτός από στοιχεία τεκμηρίωσης οικονομικού αντικείμενου) και στοιχεία πιστοποίησης φυσικού αντικείμενου καθώς και όποιο άλλο στοιχείο, έγγραφο και πληροφορία κρίνει απαραίτητο και το οποίο ο κάθε Δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει.

Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ**ΡΟΔΗ ΚΡΑΤΣΑ ΤΣΑΓΚΑΡΟΠΟΥΛΟΥ****Πίνακας Αποδεκτών:****Συνημμένα:**

Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Απόφασης Ένταξης

Κοινοποίηση:

(ηλεκτρονική διεκπεραίωση)

1.Γενική Δ/ση Δημοσίων Επενδύσεων, Τμήμα Κατάρτισης ΠΔΕ, (protokollo@m nec.gr),

Νίκης 5, Πλ. Συντάγματος, Τ.Κ. 10180 Αθήνα

2.Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού του Σχεδιασμού, της Αξιολόγησης και της Εφαρμογής (ΕΥΣΣΑΕ), (eyssae@m nec.gr)

Δ/ση ΕΥΣΣΑ: Μητροπόλεως 3, 105 57 Αθήνα - Δ/ση ΕΥΣΕ: Νίκης 10, 105 63 Αθήνα

3.Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού των Περιφερειακών Προγραμμάτων (ΕΥΣΠΕΠ) (eysper@m nec.gr), Μητροπόλεως 5, Τ.Κ. 105 57 Αθήνα,

4.Ειδική Υπηρεσία Θεσμικής Υποστήριξης και Πληροφοριακών Συστημάτων (ΕΥΘΥΠΣ)

Δ/ση ΕΥΘΥ: Νίκης 10, 105 63 Αθήνα, (siss@m nec.gr) - Δ/ση ΟΠΣ: Αγ. Φιλοθέης 2, 105 56 Αθήνα, (sec.ops@m nec.gr)

5. Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Δράσεων Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου (ΕΥΣΕΚΤ), (eysekt@mou.gr)

Κοραή 4, 105 64 Αθήνα

6. Ειδική Υπηρεσία Κρατικών Ενισχύσεων και Χρηματοδοτικών Εργαλείων(ΕΥΚΕ – ΧΕ), (stateaid_unit@m nec.gr)



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Νίκης 10, 105 63 Αθήνα

7. Ειδική Υπηρεσία Αρχή Πιστοποίησης και Εξακρίβωσης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων, (spa@mnec.gr)
Ναυάρχου Νικοδήμου 11 & Βουλής, Τ.Κ. 10558 Αθήνα,

• Περιφέρεια Ιόνιων Νησιών

1. Γραφείο Περιφερειάρχη, (pin@pin.gov.gr)

2. Δ/νση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού Περιφέρειας Ιόνιων Νησιών

Εσωτερική διανομή:

(ηλεκτρονική διεκπεραίωση)

1. Προϊστάμενος ΕΥΔ προγράμματος "Ιόνια Νησιά", (kaspiotis@mou.gr)

2. Προϊστάμενοι Μονάδων ΕΥΔ προγράμματος "Ιόνια Νησιά", (tspiggos@mou.gr, morfanou@mou.gr, mnathanail@mou.gr, lsagia@mou.gr)

-



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Ο δικαιούχος της πράξης «Έξυπνο σύστημα μέτρησης ροών επισκεπτών για την πόλη της Κέρκυρας» αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις :

1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

- (i) Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση, την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες, λαμβάνοντας υπόψη το Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της πράξης, καθώς και να τηρεί την προθεσμία ενεργοποίησης του/των υποέργων τα οποία θεωρούνται κρίσιμα για την υλοποίηση της πράξης και για τα οποία η διαχειριστική αρχή έχει ορίσει προθεσμία για την ενεργοποίησή τους.

Τυχόν αποκλίσεις από τους όρους της απόφασης ένταξης ή του χρονικού προγραμματισμού της εκτέλεσης του/των υποέργου/ων, όπως προσδιορίζεται στην απόφαση ένταξης της πράξης δύναται να επιφέρει την επιβολή λήψης διορθωτικών μέτρων εντός συγκεκριμένων προθεσμιών αλλά και την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης, εφόσον οι εν λόγω αποκλίσεις κριθούν αδικαιολόγητες ή δεν υλοποιηθούν τα διορθωτικά μέτρα εντός της ταχθείσας περιόδου συμμόρφωσης.

- (ii) Να διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό.
- (iii) [Να διασφαλίζει τη λειτουργία και συντήρηση της πράξης επένδυσης σε υποδομές ή παραγωγική επένδυση, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με το δικαιούχο αυτής.]
- (iv) [Να λαμβάνει έγκριση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και εκτέλεσης / τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων.]
- (v) [Να υποβάλλει αίτημα εξέτασης στη ΔΑ/ΕΦ για τροποποίηση του Τεχνικού Παραρτήματος Υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα και να λαμβάνει την έγκρισή του]
- (vi) Να ενημερώνει έγκαιρα την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) σχετικά με την εξέλιξη της πράξης και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.
- (vii) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του ΟΠΣ με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης, τα δεδομένα χρηματοοικονομικής διαχείρισης, παρακολούθησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου και δεικτών, επαληθεύσεων και ελέγχων, αξιολόγησης πράξεων και γενικότερα τα δεδομένα που διασφαλίζουν τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.
- (viii) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιεί διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων του με το ΟΠΣ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.
- (ix) Ο δικαιούχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και μεταβίβαση των δεδομένων δεικτών των πράξεων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στα αντίστοιχα Δελτία Ταυτότητας Δεικτών και τις οδηγίες της Διαχειριστικής Αρχής. Τα δεδομένα δεικτών, κατά περίπτωση απολογίζονται ανά φύλο (άνδρες-γυναίκες).
- (x) Ο Δικαιούχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και μεταβίβαση των δεδομένων δεικτών των πράξεων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στα αντίστοιχα Δελτία Ταυτότητας Δεικτών και τις οδηγίες της Διαχειριστικής Αρχής. Τα δεδομένα δεικτών, κατά περίπτωση απολογίζονται ανά φύλο (άνδρες-γυναίκες).

Για πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ+ και το ΤΔΜ για τις οποίες απαιτείται η συλλογή δεδομένων μεμονωμένων



συμμετεχόντων (microdata), ο Δικαιούχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και μεταβίβαση των δεδομένων δεικτών των πράξεων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στα αντίστοιχα Δελτία Ταυτότητας Δεικτών και τις οδηγίες της Διαχειριστικής Αρχής. Για τις πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ+ και το ΤΔΜ, τα δεδομένα όλων των κοινών δεικτών συμμετεχόντων του Παραρτήματος Ι του Καν. (ΕΕ) 2021/1057 και του Παραρτήματος ΙΙΙ του Καν (ΕΕ) 2021/1056 πρέπει να αναλύονται ανά φύλο.»

Στους ειδικούς όρους: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΕΚΤ+ και ΤΔΜ περιγράφονται αναλυτικότερα οι απαιτήσεις για τη συλλογή των δεδομένων δεικτών. Οι δικαιούχοι έχουν την ευθύνη τήρησης των ειδικών υποχρεώσεων και στις περιπτώσεις που η συλλογή των δεδομένων συμμετεχόντων διενεργείται από τους φορείς υλοποίησης ή παρόχους των πράξεων (π.χ. Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης).

(xi) Άλλες πληροφορίες

3. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Όταν ο δικαιούχος υπέχει θέση «Εκτελούντος την Επεξεργασία» οφείλει:

- (i) Να είναι σε γνώση του και να συμμορφώνεται με την ισχύουσα ενωσιακή και κοινοτική νομοθεσία και ειδικότερα: τον Καν. 679/2016 «Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων», τον ν. 4624/2019 (Α' 137 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Καν. (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 και άλλες διατάξεις και τις σχετικές οδηγίες και αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
- (ii) Να αναλάβει πλήρως τις υποχρεώσεις που απορρέουν, όσον αφορά στην προστασία και ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τυχόν θα υποβάλλει σε επεξεργασία ή/και περιέλθουν καθ' οιανδήποτε τρόπο σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων του και να συμμορφώνεται πλήρως προς τις οδηγίες και υποχρεώσεις που θέτει ο «Υπεύθυνος Επεξεργασίας»
- (iii) Να διασφαλίζει ότι πρόσβαση στα ανωτέρω δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα θα έχουν μόνο τα εντεταλμένα στελέχη του, που θα εξουσιοδοτηθούν να επεξεργαστούν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και θα αναλάβουν δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας. Δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας
- (iv) Να θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που του αναλογούν και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους που διενεργούνται.
- (v) Να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για να διασφαλίσει ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία θα επεξεργαστεί περιορίζονται στα ελάχιστα αναγκαία που απαιτούνται σε σχέση με τους σκοπούς που καθορίζονται.
- (vi) Να διατηρεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για περίοδο που περιορίζεται από την περίοδο που απαιτείται από το σκοπό της επεξεργασίας.
- (vii) Να ενημερώνει τα υποκείμενα των δεδομένων για τον σκοπό και τη νομική βάση της επεξεργασίας, τους αποδέκτες των δεδομένων και τις τυχόν διαβιβάσεις τους καθώς και το χρονικό διάστημα διατήρησης των δεδομένων τους.
- (viii) Να εφαρμόζει πολιτικές, διαδικασίες, καθώς και οργανωτικά και τεχνικά μέσα προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων και των διαδικασιών διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών ώστε να αποπέεται τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη, μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση και άλλες παράνομες ή μη εξουσιοδοτημένες μορφές επεξεργασίας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

4. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.



- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις πραγματικές δαπάνες που δηλώνονται στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος ή στον Ενδιάμεσο Φορέα, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- (iii) Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου) στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) και στην Λογιστική Αρχή, μετά την ολοκλήρωση της πράξης στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων.

5. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος, Λογιστική, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- (ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα του, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης του δικαιούχου και τυχόν αναδόχων του, και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθεί.

6. ΠΡΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

- i. Να αποδέχεται τη συμπερίληψή του στον κατάλογο των πράξεων του Προγράμματος που δημοσιοποιεί η οικεία Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης (ή εναλλακτικά ο ΕΦ) στην ιστοσελίδα που παρέχονται πληροφορίες για το Πρόγραμμα ή /και στη διαδικτυακή πύλη www.esra.gr, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 49 του Καν. 1060/2021, και στον οποίο αναφέρονται:

- η επωνυμία του δικαιούχου [και στην περίπτωση δημοσίων συμβάσεων η επωνυμία του αναδόχου], [και εάν ο δικαιούχος είναι φυσικό πρόσωπο το ονοματεπώνυμό του],
- [ο αριθμός ταυτοποίησης του μητρώου αλιευτικού στόλου της Ένωσης για πράξεις του ΕΤΘΑΥ που σχετίζονται με αλιευτικό σκάφος]
- ο τίτλος, ο σκοπός και τα αναμενόμενα ή πραγματικά επιτεύγματα της πράξης,
- η ημερομηνία έναρξης της πράξης και η αναμενόμενη ή πραγματική ημερομηνία ολοκλήρωσής της,
- το συνολικό κόστος της πράξης, το οικείο ταμείο και ο ειδικός στόχος, το ποσοστό ενωσιακής συγχρηματοδότησης,
- η ένδειξη της τοποθεσίας ή ο γεωτοπισμός για την οικεία πράξη και τη συγκεκριμένη χώρα,
- [η τοποθεσία του δικαιούχου εάν πρόκειται για κινητές μονάδες ή πράξεις που καλύπτουν πολλές τοποθεσίες] ή [την περιφέρεια επιπέδου Nuts 2 στην περίπτωση που ο δικαιούχος είναι φυσικό πρόσωπο],
- τον τύπο της παρέμβασης για την πράξη σύμφωνα με το άρθρο 73 του Καν. 1060/2021.

[Το ονοματεπώνυμο του δικαιούχου φυσικού προσώπου και ο αριθμός ταυτοποίησης του μητρώου αλιευτικού σκάφους διαγράφονται δύο έτη μετά την ημερομηνία της αρχικής δημοσίευσής τους.]

- ii. Να λαμβάνει όλα τα μέτρα προβολής και επικοινωνίας που προβλέπονται στο άρθρο 50 του Κανονισμού 1060/2021 και ειδικότερα:
 - α) Να παρέχει στον επίσημο ιστότοπο που διατηρεί, εάν διατηρεί, και στους ιστότοπους κοινωνικής δικτύωσής του σύντομη περιγραφή της πράξης, ανάλογη προς το επίπεδο της στήριξης, που περιλαμβάνει τους στόχους και τα αποτελέσματά της και αναφορά της χρηματοδοτικής στήριξης από την Ένωση
 - β) Να παρέχει δήλωση όπου επισημαίνεται η στήριξη από την Ένωση κατά τρόπο εμφανή επί εγγράφων και υλικού επικοινωνίας σχετικά με την υλοποίηση της πράξης, που προορίζονται για το κοινό ή για τους συμμετέχοντες



γ) [Να αναρτά ανθεκτική πλάκα ή πινακίδα, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, αμέσως μόλις ξεκινήσει η φυσική υλοποίηση πράξεων που περιλαμβάνουν φυσικές επενδύσεις ή μόλις εγκατασταθεί εξοπλισμός που έχει αγοραστεί, σε πράξεις

- που στηρίζονται από το ΕΤΠΑ και το Ταμείο Συνοχής των οποίων το συνολικό κόστος υπερβαίνει τα 500.000 ευρώ,
- πράξεις που στηρίζονται από το ΕΚΤ+ το ΤΔΜ, το ΕΤΘΑΥ, το ΤΕΑ ή το ΜΔΣΘ, των οποίων το συνολικό κόστος υπερβαίνει τα 100.000 ευρώ.

Οι ανθεκτικές πλάκες ή πινακίδες, σχεδιάζονται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ του Καν. 1060/2021 και παρουσιάζουν το έμβλημα της Ένωσης.]

δ) [Να τοποθετεί αφίσα ελάχιστου μεγέθους Α3 ή ισοδύναμη ηλεκτρονική εικόνα, σε τοποθεσία που είναι σαφώς ορατή στο κοινό, με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη και επισήμανσης της στήριξης από τα ταμεία, σε πράξεις που δεν εμπίπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακών.]

ε) [Να διασφαλίσει ότι, όταν ο δικαιούχος είναι φυσικό πρόσωπο, στο μέτρο του δυνατού, ότι οι κατάλληλες πληροφορίες με την επισήμανση της στήριξης από τα Ταμεία, είναι διαθέσιμες σε τοποθεσία που είναι ορατή στο κοινό ή μέσω ηλεκτρονικής εικόνας. Όταν ο δικαιούχος του ΕΚΤ+ είναι φυσικό πρόσωπο ή για πράξεις που στηρίζονται στο πλαίσιο του ειδικού στόχου του άρθρου 4, παρ. 1 στοιχείο ιγ) του Καν. ΕΚΤ+, δεν ισχύει η εν λόγω απαίτηση.]

στ) [Να διοργανώνει εκδήλωση ή δραστηριότητα επικοινωνίας, με τη συμμετοχή της Επιτροπής και της αρμόδιας διαχειριστικής αρχής, σε εύθετο χρόνο, για πράξεις στρατηγικής σημασίας και πράξεις των οποίων το συνολικό κόστος υπερβαίνει τα 10 εκ. ευρώ.]

ζ) [Να διασφαλίζει ειδικές απαιτήσεις για τη δημόσια προβολή πληροφοριών σχετικά με τη στήριξη από τα Ταμεία, για πράξεις που στηρίζονται από το ΤΑΜΕ, το ΤΕΑ και το ΜΔΣΘ, που μπορεί να προσδιορίζονται στην Απόφαση Ένταξης, όταν αυτό δικαιολογείται για λόγους ασφάλειας και δημόσιας τάξης σύμφωνα με το άρθρο 69, παρ. 5 του Καν. 1060/2021.]

η) [Να εξασφαλίζει διαμέσου των συμβατικών ρητρών ότι οι τελικοί αποδέκτες πράξεων χρηματοδοτικών μέσων, συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις της ανάρτησης ανθεκτικών πλακών ή πινακίδων.]

θ) Ο δικαιούχος όταν απευθύνει με τη σειρά του πρόσκληση για δράσεις που πρέπει να ενημερωθεί το ευρύ κοινό υποχρεούται να υποβάλει παράλληλα τα σχετικά στοιχεία και στο ΟΠΣ για να είναι εφικτή η έγκαιρη ενημέρωση του site του ΕΣΠΑ από το ΟΠΣ.

7. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

- Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα πέντε (5) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου του έτους κατά το οποίο πραγματοποιείται η τελευταία πληρωμή προς το δικαιούχο ή για την περίοδο που προσδιορίζεται στους κανόνες κρατικών ενισχύσεων (για πράξεις ήσσονος σημασίας) . Η ΔΑ ενημερώνει τον δικαιούχο για την ημερομηνία έναρξης της περιόδου διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.
- Να κοινοποιεί στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) το έντυπο Ε.Ι.1_7 «Κατάλογος εγγράφων για την τήρηση φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή υπό την οποία θα τηρούνται, το αργότερο με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπάνης.
- [Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή εναλλακτικά τον ΕΦ)]
- [Να τηρεί τις ακόλουθες μακροχρόνιες δεσμεύσεις, προκειμένου οι πράξεις να διατηρήσουν το δικαίωμα της συνεισφοράς των Ταμείων:
 - Για πράξεις επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση, εντός πέντε (5) ετών από την τελική πληρωμή ή εντός της προθεσμίας που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων να μην επέλθει:



- ó παύση ή μετεγκατάσταση μιας παραγωγικής δραστηριότητας εκτός της περιοχής προγράμματος
- ó αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ενός στοιχείου υποδομής η οποία παρέχει σε μια εταιρεία ή δημόσιο οργανισμό αδικαιολόγητο πλεονέκτημα
- ó ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους.

β) Άλλες μακροχρόνιες δεσμεύσεις που ορίζονται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος ή καθορίζονται από το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την πράξη.

Η τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων επιβεβαιώνονται, μετά την ολοκλήρωση της πράξης, με διοικητικές ή και επιτόπιες επαληθεύσεις από την ΔΑ. (Στην περίπτωση που η υποχρέωση τήρησης των μακροχρόνιων δεσμεύσεων μεταβιβάζεται σε άλλο φορέα, αυτός προσδιορίζεται και η υποχρέωση αφορά αυτόν τον φορέα).

8. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Επισημαίνεται ότι στις προδιαγραφές δεν θα πρέπει να γίνεται μνεία σε συγκεκριμένο τύπο, μάρκα, επωνυμία συγκεκριμένης επιχείρησης
2. Στο πλαίσιο των μακροχρόνιων υποχρεώσεων σύμφωνα με τον Ευρωπαϊκό κανονισμό και το Σύστημα διαχείρισης και ελέγχου, ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρήσει όλα τα απαιτούμενα που οδηγούν στην βιωσιμότητα και την καλή λειτουργία της πράξης συμπεριλαμβανομένης της άρτιας εγκατάστασης του εξοπλισμού.
3. Κατά την υλοποίηση της πράξης θα πρέπει από τον δικαιούχο να πληρούνται όλα τα αναφερόμενα στο με απ 32023/6/10.07.2023 έγγραφο της ΓΕΝΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ.
4. Σημειώνεται ότι στο Τεχνικό Παράρτημα Υλοποίησης με ίδια μέσα που κατατέθηκε με τα συμπληρωματικά στοιχεία εκ παραδρομής στο Παράρτημα Α.1.1 στο έκτακτο προσωπικό δεν συμπληρώθηκε το ποσό ΦΠΑ. Επίσης στο Παράρτημα 5 το Β.4 ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ το ποσό υπολογίστηκε λάθος ως το 15% χωρίς ΦΠΑ επί των άμεσων δαπανών προσωπικού και όχι ως το 15% επί των επιλέξιμων δαπανών προσωπικού όπως αναφέρεται στην Πρόσκληση. Ο δικαιούχος πριν την υπογραφή της ΑΥΙΜ πρέπει να υλοποιήσει τις ανωτέρω διορθώσεις. Επίσης θα πρέπει να αλλάξει αναλόγως και το έντυπο Δ3.

